

Publikationseingabe in das Wissenschaftsmanagement-System (WiMS) der Universitätsmedizin Mainz

Alexandra Haag

Ressort Forschung und Lehre – Abteilung Forschung
forschung.um@uni-mainz.de

Dr. Torsten Panholzer

Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik (IMBEI) – Medizinische Informatik
wims@uni-mainz.de

13. Februar 2025

Übersicht

1. Was ist das Wissenschaftsmanagementsystem (WiMS)?
2. Wo finde ich WiMS?
3. Wie beantrage ich einen Zugang?
4. Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?
5. Was muss ich bei der Publikationseingabe beachten?
 - 5.1 Publikationseingabe – Import (LOM)
 - 5.2 Publikationseingabe – Manuell
 - 5.3 Sonderfall: geteilte Autorenschaften
6. Allgemeine Hinweise

Was ist das WiMS?

- Datenbank zur Erfassung von Forschungsparametern und zur Anmeldungen der Studierenden zum Praktischen Jahr
- Zweck: Sichtbarkeit der Wissenschaftler_innen sowie der UM, Leistungsorientierte Mittelvergabe (LOM), Steuerungsinstrument für Einrichtungsleitung, Kerndatensatz Forschung, Forschungsdatenbank RLP, Berichtswesen
- Seit 2007 im Fachbereich in Nutzung
- Technische Umsetzung:
Dr. Torsten Panholzer,
Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik (IMBEI)

Wo finde ich WiMS?

- wims.imbei.uni-mainz.de
- www.um-mainz.de (Homepage Ressort Forschung & Lehre)

Wo finde ich WiMS?

- wims.imbei.uni-mainz.de
- Homepage Ressort Forschung und Lehre: www.um-mainz.de

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: Studium & Lehre, Wissenschaftliche Nachwuchsförderung, **Forschung**, Gremien, Über uns, Newsletter. The 'Forschung' menu is open, listing options such as Übersicht, Postdoc-Gemeinschaft, Externe Förderung, and **WiMS**. The main content area features a section titled 'Das Wissenschaftsmanagementsystem (WiMS)' with a sub-section 'WiMS' highlighted. Below this, it lists implemented modules: Forschung, wissenschaftlicher Nachwuchs, Studium & Lehre, and Organisation. On the right, contact information for the 'Ansprechpartner Abteilung Forschung' is provided, including the name Dr. Angela Clement and phone/fax numbers.

1. Reiter „Forschung“ wählen

2. Unterpunkt „WiMS“ wählen

3. Link im Text wählen

Wie beantrage ich einen Zugang zu WiMS?

- Jede Einrichtungsleiter_in hat einen Zugang zu WiMS
- oder
- Die Einrichtungsleiter_in autorisiert Sie zur Bearbeitung von Forschungsdaten der Einrichtung in WiMS

The screenshot shows the top navigation bar of the WiMS website. The 'Kontakt' link is highlighted with a red box. A red arrow labeled '1.' points to this link. Below the navigation bar, the page title 'Wissenschaftsmanagement-System' is visible. A blue box contains the text 'Nachricht an den Systembetreiber' and 'Bei weiteren Fragen oder Anregungen senden Sie bitte eine E-Mail.' A red arrow labeled '2.' points to this text. On the right side, a list of menu items is shown, including 'Projekt eingeben', 'Publikation eingeben', 'Vortrag eingeben', 'Aktivität eingeben', 'Fremde Dissertation eingeben', 'Daten zum Research Report eingeben', 'Fachbereichstatistik', 'Einrichtungsstatistik', 'Bewertete Journale', 'Weitere Informationen', 'Passwort ändern', and 'Publikation verwalten'.

1.
←
Reiter „Kontakt“
wählen

Zugang per E-Mail
beantragen
↑
2.

Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?

1. Suche nach Projekten und Publikationen von Mitarbeiter_innen der UM

Wissenschaftsmanagement-System

Suche			
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Begriff	<input type="text"/>		
Jahr von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Umfang	<input checked="" type="radio"/> alles <input type="radio"/> nur Projekte <input type="radio"/> nur Publikationen		
<input type="button" value="Suchen"/>			

Zeitraum der
Veröffentlichung
eingrenzen



ggf. eingrenzen
„nur Projekte“ oder
„nur Publikationen“

Namen der
Autor_in
eingeben



oder

Titel der Publikation
eingeben

Tipps:

- Es muss nicht der gesamte Titel eingegeben werden
- Umlaute (ä, ö, ü) werden häufig ersetzt (→ z. B. „ü“ durch „ue“ oder „u“)
- Anfangsbuchstabe des zweiten Initialbuchstabens durch * ersetzen (→ z. B. Nachname „Mueller“; Vorname „F* “)

Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?

2. Übersicht über die Einrichtung

Wissenschaftsmanagement-System

Suche			
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Begriff	<input type="text"/>		
Jahr von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Umfang	<input checked="" type="radio"/> alles <input type="radio"/> nur Projekte <input type="radio"/> nur Publikationen		
<input type="button" value="Suchen"/>			

Einrichtung
auswählen



Zeitraum
auswählen

Übersicht	
Einrichtung	<input type="text" value="alle / Forschungsbericht"/>
Jahr	<input type="text" value="2017"/>
<input type="button" value="Anzeigen"/>	

Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

- **Schritt 1: Publikation eingeben**

In WiMS anmelden und „Publikation eingeben“ anklicken (rechte Seite)

- **Schritt 2: Suche**

Name der Autor_in oder Titel der gesuchten Publikation eingeben.

Jahr der Veröffentlichung wählen.

- **Schritt 3: Import**

Gefundener Datensatz wird angezeigt.

Unter jedem Treffer befindet sich ein Link zum Datensatz in Web of Science → hier die korrekte Zuordnung zur Einrichtung prüfen.

Zu importierende Publikationen mit einem Häkchen versehen.

Schaltfläche „Autoren zuordnen“ (rechts unten) wählen und Autor_innen den Einrichtungen zuordnen. Bitte auch die Autor_innen anderer Einrichtungen zuordnen!

Beachte: Publikationen mit inaktivem Häkchenfeld wurden bereits importiert.

Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

Schritt 1: Publikation eingeben

The screenshot shows the 'Wissenschaftsmanagement-System' interface. The top navigation bar includes 'Suche', 'Abmelden', 'Studierende', 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Info'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search form with fields for 'Nachname', 'Vorname', 'Begriff', 'Jahr von', and 'Umfang'. The 'Umfang' section has radio buttons for 'alles' (selected), 'nur Projekte', and 'nur Publikationen'. A 'Suchen' button is at the bottom of the search form. Below the search form is an 'Übersicht' section with a dropdown for 'Einrichtung' (set to 'alle / Forschungsbericht') and a 'Jahr' dropdown (set to '2017'). An 'Anzeigen' button is at the bottom of the overview section. The right column contains a list of options: 'Projekt eingeben', 'Publikation eingeben' (highlighted with a red box), 'Vortrag eingeben', 'Aktivität eingeben', 'Fremde Dissertation eingeben', 'Daten zum Research Report eingeben', 'Fachbereichstatistik', 'Einrichtungstatistik', 'Bewertete Journale', 'Weitere Informationen', 'Passwort ändern', and 'Publikation verwalten'. A red arrow points from the right side of the page to the 'Publikation eingeben' option.

„Publikation eingeben“ auswählen

Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

Schritt 2: Suche

- Name der Autor_in oder Titel der gesuchten Publikation eingeben.
- Jahr der Veröffentlichung wählen.

UNIVERSITÄTSmedizin. MAINZ

Suche | Abmelden | Studierende | Kontakt | Info

Wissenschaftsmanagement-System

Publikation suchen (mit Bewertung)

Suche nach Publikationen in Web of Science®

Name eines Autors Vorname(n) / Initialen

Titel

Jahr

[Suchen](#) [Felder leeren](#)

[zur manuellen Publikationseingabe \(ohne Bewertung\)](#)

Projekt eingeben
Publikation eingeben
Vortrag eingeben
Aktivität eingeben
Fremde Dissertation eingeben
Daten zum Research Report eingeben

Fachbereichsstatistik
Einrichtungstatistik
Bewertete Journale
Weitere Informationen
Passwort ändern

Publikation verwalten

Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

Schritt 3: Import

Wissenschaftsmanagement-System

Publikation zuordnen

Bitte ordnen Sie den Autoren, die Mitglieder des Fachbereichs sind, ihre hiesigen Einrichtungen zu. Beachten Sie die **Hilfe**.

Autoren: Thiramanas Raweewan, Li Mengyi, Jiang Shuai, Landfester Katharina, Mailaender Volker

Einrichtung: Hautklinik und Poliklinik ↑ zuordnen

Titel: Cellular Uptake of siRNA-Loaded Nanocarriers to Knockdown PD-L1: Strategies to Improve T-cell Functions

Quelle: CELLS. 2020; 9(9)
[Datensatz in Web of Science®](#)

Ordnen Sie die Publikation dem entsprechenden Zentrum zu:

Biomaterials, Tissues and Cells in Science (BiomaTICS)

Forschungszentrum für Immuntherapie (FZI)

Forschungszentrum Translationale Neurowissenschaften (FTN)

Zentrum für translationale vaskuläre Biologie (CTVB)

Fügen Sie ggf. der Publikation noch klinisch orientierte Schwerpunkte der Universitätsmedizin Mainz hinzu:

Universitäres Centrum für Tumorerkrankungen Mainz (UCT Mainz)

← Zurück zur Suche Importieren

1. In Web of Science prüfen, ob der Autor_in die Einrichtung zugeordnet ist (beachten Sie die Fußnoten in WoS!)



2. Autor_in auswählen
3. Durch Betätigen des Buttons „zuordnen“ wird der Autor_in die Einrichtung zugeordnet



3. Bei Bedarf Zentren ankreuzen



4. Auf „Importieren“ klicken

Wie kann ich Publikationen manuell eingeben?



Wissenschaftsmanagement-System

Publikation suchen (mit Bewertung)

Suche nach Publikationen in Web of Science®

Name eines Autors Vorname(n) / Initialen

Titel

Jahr

[zur manuellen Publikationseingabe \(ohne Bewertung\)](#)

[Projekt eingeben](#)

[Publikation eingeben](#)

[Vortrag eingeben](#)

[Aktivität eingeben](#)

[Fremde Dissertation eingeben](#)

[Daten zum Research Report eingeben](#)

[Fachbereichstatistik](#)

[Einrichtungstatistik](#)

[Bewertete Journale](#)

[Weitere Informationen](#)

[Passwort ändern](#)

[Publikation verwalten](#)

1.



„Publikation eingeben“ auswählen

2.



„zur manuellen Publikationseingabe (ohne Bewertung)“ auswählen und den Vorgaben folgen

Achtung: Es wird kein Impact Faktor zugewiesen.

Sonderfall I: geteilte Autorenschaft

Publikationen mit mehr als einer Erst- oder Seniorautor_in importieren Sie bitte aus Web of Science und ordnen die hiesigen Einrichtungen den Autor_innen zu. Melden Sie solche Publikationen zusätzlich bis zum **30. April** des Folgejahres (Erscheinungsdatum) dem Ressort Forschung und Lehre per E-Mail (forschung.um@uni-mainz.de) und hängen Sie einen Scan / PDF der Originalartikel bei, mit denen die geteilte Autorenschaft nachgewiesen werden kann. Die weiteren Erst- oder Seniorautor_innen werden anschließend durch das Ressort Forschung und Lehre Ihren importierten Datensätzen hinzugefügt.

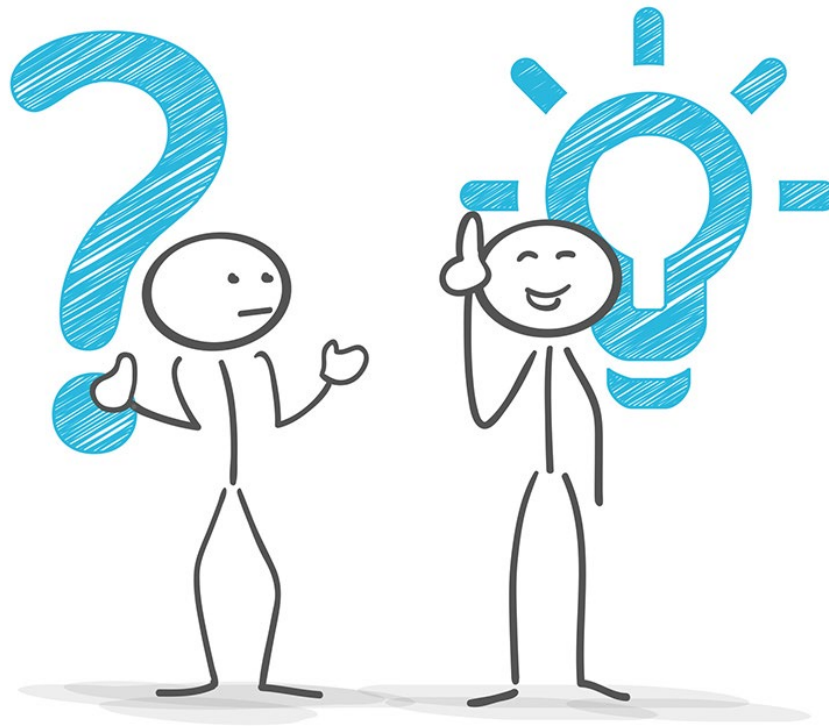
Sonderfall II: Korrespondierende Autor_in / Corresponding Author

Publikationen mit einem Corresponding Author, die nicht Erst- oder Seniorautor_in ist, melden Sie ebenfalls bis zum **30. April** des Folgejahres (Erscheinungsdatum) dem Ressort Forschung und Lehre per E-Mail (forschung.um@uni-mainz.de) und fügen Sie einen Scan / PDF der Originalartikel bei, aus dem die korrespondierende Autorenschaft hervorgeht. Diese werden anschließend durch das Ressort Forschung und Lehre als geteilte Autorenschaft Ihren importierten Datensätzen hinzugefügt.

Wichtige Hinweise

- Nur die aus Web of Science importierten Artikel und Reviews sind LOM-relevant, da nur diesen Publikationen ein Impact Faktor als Grundlage für die LOM zugewiesen wird.
- Die Einrichtungen profitieren erst, nachdem die Autor_innen den Einrichtungen zugeordnet wurden.
- Die oftmals bestehende Diskrepanz zwischen elektronischer Vorabveröffentlichung und tatsächlichem Publikationsdatum ist durch das Ressort Forschung und Lehre nicht beeinflussbar.
- Die diesjährige Deadline zur Eingabe von Publikationen für die LOM sowie die Frist zur Meldung der geteilten Autorenschaften ist der **30. April 2025**.
- Weitere Informationen und Hilfestellungen finden Sie unter dem Reiter „Hilfe“ in WiMS.

Haben Sie Fragen?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Alexandra Haag

Ressort Forschung und Lehre / Abteilung Forschung

Universitätsmedizin Mainz

Obere Zahlbacher Straße 63

55131 Mainz

Tel. 06131-39 29394

E-Mail: forschung.um@uni-mainz.de

www.um-mainz.de