

Antrag auf Rücknahme einer Zugangsberechtigung

Hiermit beantrage ich

Leiter/-in der Arbeitsgruppe (AG 1)

Einrichtung 1

die erteilte Zugangsberechtigung für alle Mitarbeiter der Arbeitsgruppe

Leiter/-in der Arbeitsgruppe (AG 2)

Einrichtung 2

via Transponder zu folgenden Räumlichkeiten meiner Arbeitsgruppe

| | Gebäude-Nummer | Raum-Nummer |
|----|----------------|-------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

| Genehmigung erteilt: (vom Ressort F&L auszufüllen) |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ab sofort zurückzunehmen.

Hinweis:

Der Antrag muss an den Geschäftsbereich Forschung und Lehre der Universitätsmedizin (**Herrn Schulz, Tel. 17-9968, E-Mail: heino.schulz@uni-mainz.de**) geschickt und genehmigt werden.

Einverstanden:

Datum, Stempel der Einrichtung,
Unterschrift AG Leiter/in 1

Datum, Stempel der Einrichtung,
Unterschrift AG Leiter/-in 2

Genehmigt durch den Leiter des Geschäftsbereichs Forschung und Lehre:

Dr. J. Hippchen