

# Publikationseingabe in das Wissenschaftsmanagement-System (WiMS) der Universitätsmedizin Mainz

**Alexandra Haag**

Ressort Forschung und Lehre – Abteilung Forschung  
forschung.um@uni-mainz.de

**Dr. Torsten Panholzer**

Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik (IMBEI) – Medizinische Informatik  
wims@uni-mainz.de

**15. Februar 2024**

# Übersicht

1. Was ist das Wissenschaftsmanagementsystem (WiMS)?
2. Wo finde ich WiMS?
3. Wie beantrage ich einen Zugang?
4. Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?
5. Was muss ich bei der Publikationseingabe beachten?
  - 5.1 Publikationseingabe – Import (LOM)
  - 5.2 Publikationseingabe – Manuell
  - 5.3 Sonderfall: geteilte Autorenschaften
6. Allgemeine Hinweise

## Was ist das WiMS?

- Datenbank zur Erfassung von Forschungsparametern und zur Anmeldungen der Studierenden zum Praktischen Jahr
- Zweck: Sichtbarkeit der Wissenschaftler\_innen sowie UM, Leistungsorientierte Mittelvergabe (LOM), Steuerungsinstrument für Einrichtungsleitung, Kerndatensatz Forschung, Forschungsdatenbank RLP, Berichtswesen
- Seit 2007 im Fachbereich in Nutzung
- Technische Umsetzung:  
Dr. Torsten Panholzer,  
Institut für Medizinische Biometrie, Epidemiologie und Informatik (IMBEI)

## Wo finde ich WiMS?

- [wims.imbei.uni-mainz.de](http://wims.imbei.uni-mainz.de)
- [www.um-mainz.de](http://www.um-mainz.de) (Homepage Ressort Forschung & Lehre)

# Wo finde ich WiMS?

- [wims.imbei.uni-mainz.de](http://wims.imbei.uni-mainz.de)
- Homepage Ressort Forschung und Lehre: [www.um-mainz.de](http://www.um-mainz.de)

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: Studium & Lehre, Wissenschaftliche Nachwuchsförderung, **Forschung**, Gremien, Über uns, Newsletter. The 'Forschung' menu is open, listing: Übersicht, Postdoc-Gemeinschaft, Externe Förderung, Interne Förderung, Forschungsprofil, Aktuelle Forschungsvorhaben, Wissenschaftliche Integrität und Ethik, Downloads/Formulare/Links, Forschungsbericht, and Ausschuss für Forschungsförderung. The 'WiMS' link in the dropdown is highlighted. Below the menu, the page title is 'Das Wissenschaftsmanagementsystem (WiMS)'. The text describes the system as developed by IMBEI. A list of implemented modules includes: Forschung, wissenschaftlicher Nachwuchs, Studium & Lehre, and Organisation.

1. Reiter „Forschung“ wählen

2. Unterpunkt „WiMS“ wählen

3. Link im Text wählen

# Wie beantrage ich einen Zugang zu WiMS?

- Jede Einrichtungsleiter\_in hat einen Zugang zu WiMS
- oder
- Die Einrichtungsleiter\_in autorisiert Sie zur Bearbeitung von Forschungsdaten der Einrichtung in WiMS

The screenshot shows the top navigation bar of the WiMS website. The 'Kontakt' menu item is highlighted with a red box. A red arrow labeled '1.' points to this box from the right. Below the navigation bar, the page title 'Wissenschaftsmanagement-System' is visible. Underneath, there is a section titled 'Nachricht an den Systembetreiber' with a text box containing the instruction: 'Bei weiteren Fragen oder Anregungen senden Sie bitte eine [E-Mail](#).' A red arrow labeled '2.' points to this text box from below. On the right side of the page, there is a vertical list of menu items: 'Projekt eingeben', 'Publikation eingeben', 'Vortrag eingeben', 'Aktivität eingeben', 'Fremde Dissertation eingeben', 'Daten zum Research Report eingeben', 'Fachbereichstatistik', 'Einrichtungsstatistik', 'Bewertete Journale', 'Weitere Informationen', 'Passwort ändern', and 'Publikation verwalten'.

1.  
←  
Reiter „Kontakt“  
wählen

Zugang per E-Mail  
beantragen  
↑  
2.

# Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?

## 1. Suche nach Projekten und Publikationen von Mitarbeiter\_innen der UM

### Wissenschaftsmanagement-System

Suche			
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Begriff	<input type="text"/>		
Jahr von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Umfang	<input checked="" type="radio"/> alles <input type="radio"/> nur Projekte <input type="radio"/> nur Publikationen		
<input type="button" value="Suchen"/>			

Zeitraum der  
Veröffentlichung  
eingrenzen



ggf. eingrenzen  
„nur Projekte“ oder  
„nur Publikationen“

Namen der  
Autor\_in  
eingeben



oder

Titel der Publikation  
eingeben

### Tipps:

- Es muss nicht der gesamte Titel eingegeben werden
- Umlaute (ä, ö, ü) werden häufig ersetzt (→ z. B. „ü“ durch „ue“ oder „u“)
- Anfangsbuchstabe des zweiten Initialbuchstabens durch \* ersetzen (→ z. B. Nachname „Mueller“; Vorname „F\* “)

# Wie kann ich WiMS zur Suche nutzen?

## 2. Übersicht über die Einrichtung

### Wissenschaftsmanagement-System

Suche			
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Begriff	<input type="text"/>		
Jahr von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Umfang	<input checked="" type="radio"/> alles <input type="radio"/> nur Projekte <input type="radio"/> nur Publikationen		
<input type="button" value="Suchen"/>			

Einrichtung  
auswählen



Zeitraum  
auswählen

Übersicht	
Einrichtung	<input type="text" value="alle / Forschungsbericht"/>
Jahr	<input type="text" value="2017"/>
<input type="button" value="Anzeigen"/>	



# Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

- **Schritt 1: Publikation eingeben**

In WiMS anmelden und „Publikation eingeben“ anklicken (rechte Seite)

- **Schritt 2: Suche**

Name der Autor\_in oder Titel der gesuchten Publikation eingeben.

Jahr der Veröffentlichung wählen.

- **Schritt 3: Import**

Gefundener Datensatz wird angezeigt.

Unter jedem Treffer befindet sich ein Link zum Datensatz in Web of Science → hier die korrekte Zuordnung zur Einrichtung prüfen.

Zu importierende Publikationen mit einem Häkchen versehen.

Schaltfläche „Autoren zuordnen“ (rechts unten) wählen und Autor\_innen den Einrichtungen zuordnen. Bitte auch die Autor\_innen anderer Einrichtungen zuordnen!

**Beachte:** Publikationen mit inaktivem Häkchenfeld wurden bereits importiert.

# Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

## Schritt 1: Publikation eingeben

The screenshot displays the 'Wissenschaftsmanagement-System' interface. On the left, there is a search section titled 'Suche' with input fields for 'Nachname', 'Vorname', and 'Begriff', and a 'Suchen' button. Below this is an 'Übersicht' section with a dropdown for 'Einrichtung' (set to 'alle / Forschungsbericht') and a 'Jahr' dropdown (set to '2017'), with an 'Anzeigen' button. On the right, a list of options is shown, with 'Publikation eingeben' highlighted by a red box. A red arrow points to this option from the right side of the page.

„Publikation eingeben“ auswählen



# Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

## Schritt 2: Suche

- Name der Autor\_in oder Titel der gesuchten Publikation eingeben.
- Jahr der Veröffentlichung wählen.

UNIVERSITÄTSmedizin. MAINZ

Suche | Abmelden | Studierende | Kontakt | Info

### Wissenschaftsmanagement-System

**Publikation suchen (mit Bewertung)**

Suche nach Publikationen in Web of Science®

Name eines Autors  Vorname(n) / Initialen

Titel

Jahr

[zur manuellen Publikationseingabe \(ohne Bewertung\)](#)

- Projekt eingeben
- Publikation eingeben
- Vortrag eingeben
- Aktivität eingeben
- Fremde Dissertation eingeben
- Daten zum Research Report eingeben
- Fachbereichsstatistik
- Einrichtungstatistik
- Bewertete Journale
- Weitere Informationen
- Passwort ändern
- Publikation verwalten

**Vorteil** (gegenüber der manuellen Eingabe): Impact Faktor wird zugewiesen.

# Wie importiere ich Publikationen in WiMS?

## Schritt 3: Import

### Wissenschaftsmanagement-System

**Publikation zuordnen**

Bitte ordnen Sie den Autoren, die Mitglieder des Fachbereichs sind, ihre hiesigen Einrichtungen zu. Beachten Sie die **Hilfe**.

Autoren  
Thiramanas Raweewan  
Li Mengyi  
Jiang Shuai  
Landfester Katharina  
Mailaender Volker

Einrichtung

Titel Cellular Uptake of siRNA-Loaded Nanocarriers to Knockdown PD-L1: Strategies to Improve T-cell Functions

Quelle CELLS. 2020; 9(9)  
[Datensatz in Web of Science®](#)

Ordnen Sie die Publikation dem entsprechenden Zentrum zu:

Biomaterials, Tissues and Cells in Science (BiomATICS)  
 Forschungszentrum für Immuntherapie (FZI)  
 Forschungszentrum Translationale Neurowissenschaften (FTN)  
 Zentrum für translationale vaskuläre Biologie (CTVB)

Fügen Sie ggf. der Publikation noch klinisch orientierte Schwerpunkte der Universitätsmedizin Mainz hinzu:

Universitäres Centrum für Tumorerkrankungen Mainz (UCT Mainz)

1. In Web of Science prüfen, ob der Autor\_in die Einrichtung zugeordnet ist (beachten Sie die Fußnoten in WoS!)

2.



- Autor\_in auswählen
- Durch Betätigen des Buttons „zuordnen“ wird der Autor\_in die Einrichtung zugeordnet

3.



- Bei Bedarf Zentren ankreuzen

4.



- Auf „Importieren“ klicken

# Wie kann ich Publikationen manuell eingeben?



## Wissenschaftsmanagement-System

### Publikation suchen (mit Bewertung)

Suche nach Publikationen in Web of Science®

Name eines Autors  Vorname(n) / Initialen

Titel

Jahr

[zur manuellen Publikationseingabe \(ohne Bewertung\)](#)

[Projekt eingeben](#)

[Publikation eingeben](#)

[Vortrag eingeben](#)

[Aktivität eingeben](#)

[Fremde Dissertation eingeben](#)

[Daten zum Research Report eingeben](#)

[Fachbereichstatistik](#)

[Einrichtungstatistik](#)

[Bewertete Journale](#)

[Weitere Informationen](#)

[Passwort ändern](#)

[Publikation verwalten](#)

1.



„Publikation eingeben“ auswählen

2.



„zur manuellen Publikationseingabe (ohne Bewertung)“ auswählen und den Vorgaben folgen

**Achtung:** Es wird kein Impact Faktor zugewiesen.

## Sonderfall I: geteilte Autorenschaft

Publikationen mit mehr als einer Erst- oder Seniorautor\_in importieren Sie bitte aus Web of Science und ordnen die hiesigen Einrichtungen den Autor\_innen zu. Melden Sie solche Publikationen zusätzlich bis zum **30. April** des Folgejahres (Erscheinungsdatum) dem Ressort Forschung und Lehre per E-Mail ([forschung.um@uni-mainz.de](mailto:forschung.um@uni-mainz.de)) und hängen Sie einen Scan / PDF der Originalartikel bei, mit denen die geteilte Autorenschaft nachgewiesen werden kann. Die weiteren Erst- oder Seniorautor\_innen werden anschließend durch das Ressort Forschung und Lehre Ihren importierten Datensätzen hinzugefügt.

## Sonderfall II: Korrespondierende Autor\_in / Corresponding Author

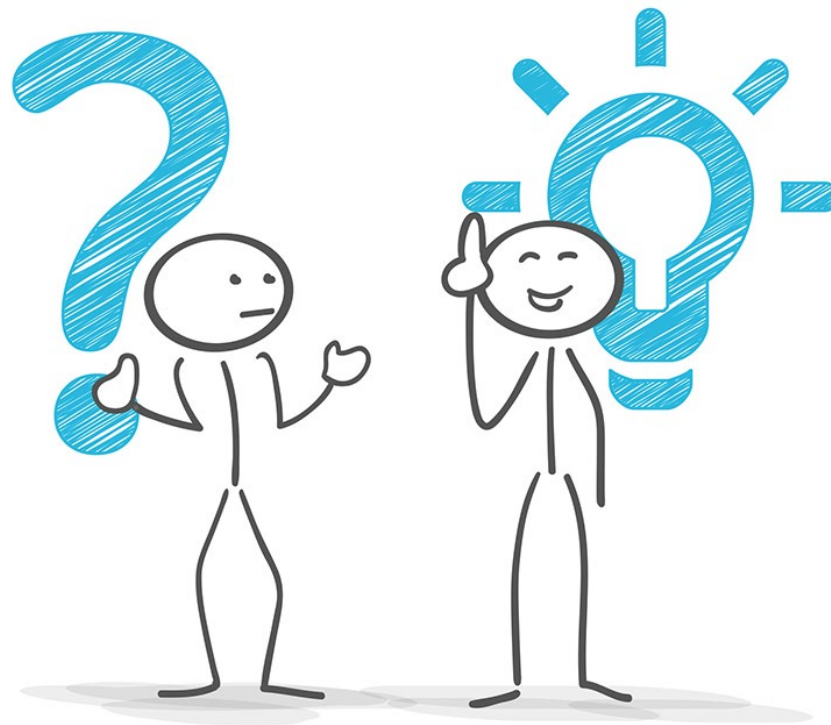
Publikationen mit einem Corresponding Author, die nicht Erst- oder Seniorautor\_in ist, melden Sie ebenfalls bis zum **30. April** des Folgejahres (Erscheinungsdatum) dem Ressort Forschung und Lehre per E-Mail ([forschung.um@uni-mainz.de](mailto:forschung.um@uni-mainz.de)) und fügen Sie einen Scan / PDF der Originalartikel bei, aus dem die korrespondierende Autorenschaft hervorgeht. Diese werden anschließend durch das Ressort Forschung und Lehre als geteilte Autorenschaft Ihren importierten Datensätzen hinzugefügt.

## Wichtige Hinweise

- Nur die aus Web of Science importierten Artikel und Reviews sind LOM-relevant, da nur diesen Publikationen ein Impact Faktor als Grundlage für die LOM zugewiesen wird.
- Die Einrichtungen profitieren erst, nachdem die Autor\_innen den Einrichtungen zugeordnet wurden.
- Die oftmals bestehende Diskrepanz zwischen elektronischer Vorabveröffentlichung und tatsächlichem Publikationsdatum ist durch das Ressort Forschung und Lehre nicht beeinflussbar.
- Die diesjährige Deadline zur Eingabe von Publikationen für die LOM sowie die Frist zur Meldung der geteilten Autorenschaften ist der **30. April 2024**.
- Weitere Informationen und Hilfestellungen finden Sie unter dem Reiter „Hilfe“ in WiMS.



# Haben Sie Fragen?



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

## Kontakt:

Alexandra Haag

Ressort Forschung und Lehre / Abteilung Forschung

Universitätsmedizin Mainz

Obere Zahlbacher Straße 63

55131 Mainz

Tel. 06131-39 29394

E-Mail: [forschung.um@uni-mainz.de](mailto:forschung.um@uni-mainz.de)

[www.um-mainz.de](http://www.um-mainz.de)