

2024
2. Auflage



UNIVERSITÄTS**medizin.**
MAINZ

Schritt für Schritt zur E-Klausur

KLAUSUREN MIT
ILIAS ERSTELLEN

aktualisierte Ausgabe

SCHULUNGSUNTERLAGEN FÜR LEHRENDE UND DIE
LEHRE UNTERSTÜTZENDE MITARBEITER_INNEN



UNIVERSITÄTS**medizin.**

DW

Stabsstelle
Digitaler Wandel

MAINZ

Inhalt

Notwendige Vorbereitungen.....	2
Erste Einstellungen in ILIAS.....	4
ILIAS öffnen	5
Auswahl der Kategorie	6
Anlegen der Klausur	8
Anlegen einer neuen Gruppe	9
Anlegen der Fragen.....	11
Fragenpool erstellen	12
Mediendatei in die Frage einbinden (Bild, Video o.ä.).....	14
Test erstellen.....	15
Fragen in ILIAS löschen.....	17
Fragen verändern.....	17
Start des Testlaufs zur Überprüfung der Fragen.....	18
Klausureinstellungen	22
Klausureinstellungen.....	23
Start- und Enddatum der Klausur.....	26
Festlegen des Prüfungsraums	30
Festlegung des Notenschemas.....	31
Rechteeinstellungen für die Mitglieder	32
Einstellung der Auswertung	33
Zertifikat	33
Persönliche Standardeinstellungen.....	34
JGU TestCheck.....	37
Teilnehmerimport aus JOGUSTiNe.....	38
Teilnehmerimport aus JOGU-StiNe	39
Achtung bei fehlender Prüfungsbündelung!	41
Datenbearbeitung in Excel und dem File Explorer	42
Mitgliederimport in die ILIAS-Gruppe	44
Noteneintragung und -freigabe	45
Noteneintragung und -freigabe	46
Klausureinsicht.....	51
Review-Prozess	54
Urheberrechte und Bildquellen.....	55

Notwendige Vorbereitungen



- Einen gültigen [ZDV-Account](#) für den Zugang zu ILIAS.
- Schreibberechtigungen erhalten Sie über das [E-Learning-Team der ZDV](#).
- Zum [JOGU-StlNe-Webportal](#) haben sie automatisch Zugang, wenn Sie als Lehrende_r der Veranstaltung eingetragen wurden. Können Sie nicht auf Ihren Kurs zugreifen, wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.
- Wenn Sie die Noteneintragungen für einen Lehrenden übernehmen, benötigen Sie [Stellvertretungsrechte in JOGU-StlNe](#). Diese erhalten Sie über das Studienbüro.
- Um **erstmalig** **Noten in JOGU-StlNe einzutragen** benötigen Sie einen [initialen TAN-Block](#) für die Notenfreigabe. Diesen müssen Sie über ein Webformular gesondert anfordern. Sollten sie diesen [TAN-Block verloren](#) haben, generieren Sie einen neuen und deaktivieren Sie Ihren alten.
- [Zugang zu ILIAS](#): Wenden Sie sich an das für Sie zuständige Sekretariat, um Rechte zu erhalten

Erste Einstellungen in ILLAS



Seit Inkrafttreten der überarbeiteten ÄAppO 2004 sind Medizinische Fakultäten verpflichtet, studienbegleitende Leistungen, bzw. Prüfungen in Eigenverantwortung durchzuführen. Somit müssen entsprechend der ÄAppO im vorklinischen Studienabschnitt 15 einzelne Prüfungen und im klinischen Studienabschnitt 39 Prüfungen objektiv, valide und reliabel fakultätsintern ordnungsgemäß ausgerichtet werden. Zur Vereinfachung werden die meisten dieser Leistungsüberprüfungen in elektronischer Form und im MC-Verfahren durchgeführt. Der Fachbereich Universitätsmedizin nimmt daher innerhalb der JGU eine zentrale Rolle bei der Durchführung von e-Klausuren ein. So werden ca. 40 % aller e-Klausuren an der Universität durch den Fachbereich Universitätsmedizin durchgeführt¹.



E-Klausuren in Präsenz werden mit ILIAS geschrieben. Ausschließlich für ILIAS existiert eine vom ZDV betreute und abgesicherte Klausurenumgebung in den dafür geeigneten Poolräumen. Dabei ist das gesamte Setting von den angebotenen Fragetypen bis zur Archivierung prüfungsrechtlich sowie mit der Rechtsabteilung abgestimmt worden. Zur Durchführung der Prüfungen werden meist die Räumlichkeiten des ZDV genutzt. Im Lauf der letzten Jahre wurden die e-Klausurräume des ZDV um den Hörsaal der Anthropologie und um die KISS-Räume am Kisselberg ergänzt.

ILIAS öffnen

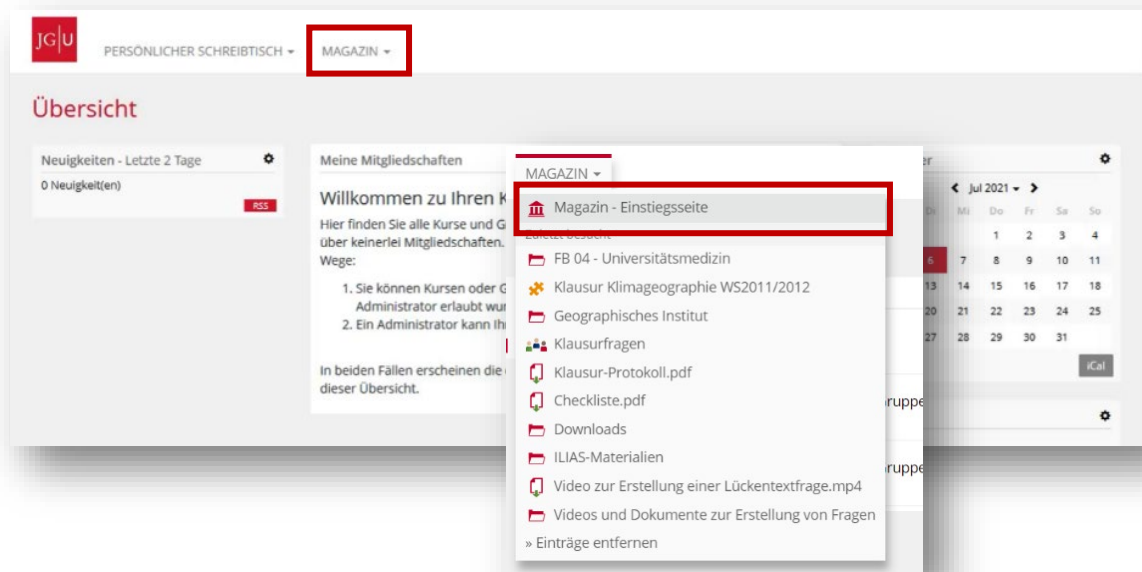
- Öffnen Sie ILIAS unter <https://ilias.uni-mainz.de/>.
- Melden Sie sich mit Ihrem JGU-Account an.

The screenshot displays the ILIAS login interface. In the background, the JGU Mainz website header is visible, with a red box highlighting the 'Anmelden' button. The foreground shows the ILIAS login form, which includes a red box around the login fields. The form contains the following elements:

- Hinweise für Dozierende:**
 1. Für Probeklausuren mit einem Teilnehmer*innenstärke größer 50 bitten wir Sie einen **virtuellen Take-Home-Raum in RAPS** zu buchen.
 2. Bitte setzen Sie bei Take-Home Prüfungen in den Einstellungen der Klausur unter dem Reiter "ZDV Pools" den Haken bei Take-Home. Das ist für den Support und die Archivierung sehr wichtig.
 3. Bitte nutzen Sie bei E-Klausuren in den Poolräumen nur noch die neue Musteranweisung für E-Klausuren.
- BEI ILIAS ANMELDEN**
- Benutzername ***
- Passwort ***
- * Erforderliche Angabe
- Anmelden** button

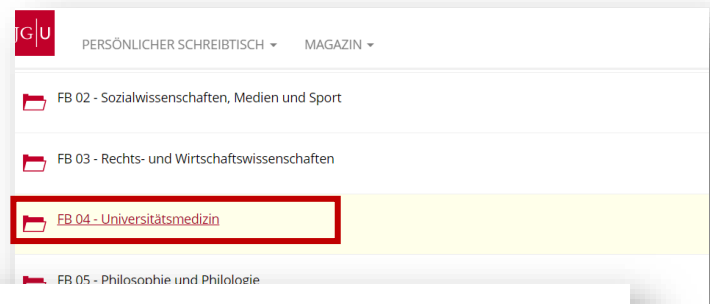
¹ Stand 2022

- Nach dem Einloggen sehen Sie Ihren **Persönlichen Schreibtisch**.
- Öffnen Sie unter **Magazin** die **Magazin-Einstiegsseite**.



Auswahl der Kategorie

- Klicken Sie auf **FB04-Universitätsmedizin**
- Wählen Sie Ihren Bereich in den **Kategorien** aus
- (Hier nutzen wir beispielhaft Ressort Forschung und Lehre).
- Bitte wählen Sie zum Anlegen Ihrer Klausur Ihren Bereich aus. Wählen Sie auch innerhalb der Kategorie die passende **Unterkategorie** aus.



- Wo Sie sich im Ordnerbaum genau befinden, sehen Sie hier

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)

Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)

Informationen zum Studium der Human- und Zahnmedizin, Ansprechpartner

Inhalt Info Einstellungen Export Rechte

Zeigen Verwalten Sortierung Seite gestalten

Herzlich Willkommen auf den Infoseiten des Ressorts Forschung & Lehre der Universitätsmedizin Mainz.

KATEGORIEN

- Vorklinischer Studienabschnitt (Human- und Zahnmedizin)
Informationen rund um den vorklinischen Studienabschnitt - Gruppeneinteilung, Musterstudienpläne, Stundenpläne, etc.
- Humanmedizin - Klinischer Abschnitt
Informationen zum Klinischen Abschnitt des Studiums der Humanmedizin - Stundenpläne, Gruppeneinteilung, Klausurtermine, Adr...
- Zahnmedizin - Klinischer Abschnitt
Informationen zum Klinischen Abschnitt des Studiums der Zahnmedizin - Studienplan, zentrale Anmeldung etc.
- Interner Bereich
Interner Bereich - Zugriff nur für Admins
- Schulungen**

Kategorie: Vorklinischer Studienabschnitt (Human- und Zahnmedizin)
Gruppeneinteilung und Stundenpläne Vorklinik SS 09 aktualisiert
Kategorie: Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)
Stundenpläne Vorklinik SS 09 aktualisiert
Kategorie: Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)
Gruppeneinteilung Vorklinik SS 09 verfügbar
Kategorie: Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)
Anleitung und Link zum PJ-Budgetierungsportal
Kategorie: Humanmedizin - Klinischer Abschnitt
Stundenpläne für Sommersemester 09 verfügbar

Keine der vorhandenen Kategorien passt zu meiner Klausur!?

Stellen Sie zunächst sicher, ob es die Kategorie oder die Unterkategorie Ihres Faches oder Ihrer Einrichtung bereits gibt.

Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie neue Kategorien erstellen.

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen

Schulungen

Inhalt Info Einstellungen Export Rechte

Zeigen Verwalten Sortierung Seite gestalten

KATEGORIEN

- Videodemo_E-Klausur SoSe 2021
Ordner für die Videodemonstrationen
- Kategorie**
- Kurs
- Kurslink
- Gruppe
- Objektblock
- Buchungspool
- Studienprogramm
- Kommunikation
- Forum
- Chatraum

GRUPPEN

- E-Klausuren Test-Gruppe SoSe-2021
Testgruppe für die Erstellung von E-Klausuren
- Gruppe E-Klausur Affeldt
Beitrittszeitraum: Keine Anmeldung

Inhalt:

- Datei
- Weblink
- Webfeed
- Inhaltsseite
- Wiki
- Blog
- Lernmodul ILIAS
- Lernmodul HTML
- Lernmodul SCORM
- Lernsequenz
- Glossar
- Datensammlung

Neues Objekt hinzufügen ▾

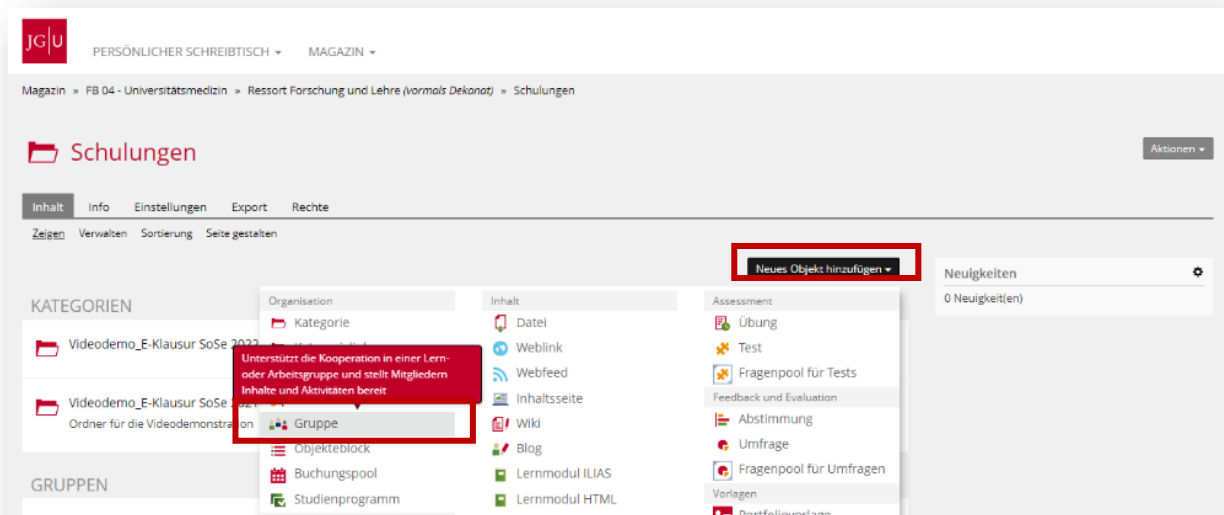
- Übung
- Test
- Fragenpool für Tests
- Feedback und Evaluation
- Abstimmung
- Umfrage
- Fragenpool für Umfragen
- Vorlagen
- Portfoliovorlage
- Weitere
- LiveVoting

Anlegen der Klausur

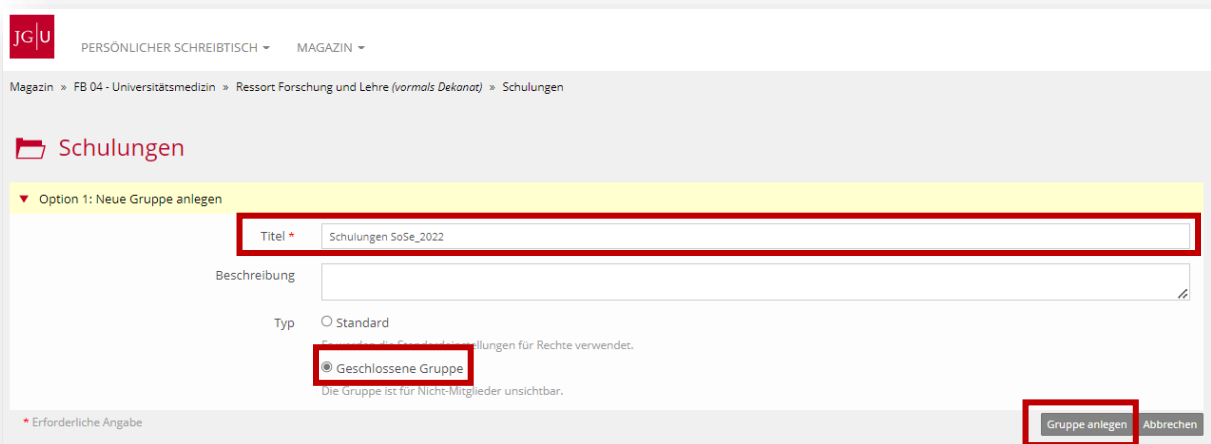


Anlegen einer neuen Gruppe

- **WICHTIG: Legen Sie für jede Klausur eine neue Gruppe an!** Dies macht die Zuweisung von Rechten und Rollen wesentlich einfacher und weniger fehleranfällig. Mit einer Gruppe können Sie einen Bereich im Magazin von ILIAS schaffen, der nur einem bestimmten Kreis von Personen zugänglich ist.
- Der Name sollte idealerweise selbsterklärend sein.



- Geben Sie einen **Titel** ein – z.B. Klausuren SoSe 2022 (hier beispielhaft Schulungen SoSe_2022)
- Wählen Sie **geschlossene Gruppe**.
- Klicken Sie auf **Gruppe anlegen**.



- Ein neues Fenster erscheint.
- Nehmen Sie die **folgenden Einstellungen** vor.

- Speichern Sie Ihre Gruppe.

PERSONLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022

Schulungen_SoSe_2022 Aktionen

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren

Gruppeneinstellungen Gruppeninfo Mitgliedschaftsbeschränkung Mehrsprachigkeit

EINSTELLUNGEN DER GRUPPE

Titel * Schulungen_SoSe_2022

Beschreibung

Typ ☐ Standard ☒ Geschlossene Gruppe

Veranstaltungszeitraum Start Ende

SELBSTÄNDIGER BEITRITT DURCH BENUTZER

Beitrittsverfahren ☒ Direkter Beitritt

PERSONLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022

Schulungen_SoSe_2022

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export **Rechte** Voransicht als Mitglied aktivieren

Rechteinstellungen Wer hat hier welche Rechte? Besitzer Log

Angewandte didaktische Vorlage: Geschlossene Gruppe Ändern Neue lokale Rolle anlegen Rolle importieren

RECHTEEINSTELLUNGEN

Rolle

Zeige nur lokale Ro

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Gruppenmitglied

☒ Lokale Zugriffsregelung

☐ Rechte schützen

☐ Rolle sperren

☒ Anzeigen

☐ Beitreten

☐ Mitgliedschaft beenden

- Im letzten Schritt gehen Sie in Ihre Gruppe und wählen **Rechte** aus.
- Deaktivieren Sie dort **Mitgliedschaft beenden** durch Entfernen des Häkchens.
- **Speichern Sie**

Anliegen der Fragen



Fragenpool erstellen

Alle Tests in ILIAS basieren auf Fragensammlungen, sogenannten Fragenpools. Nach der Testerstellung werden Fragen aus den Pools mit der Funktion "Aus Pool hinzufügen" in einen Test kopiert. **Wenn Sie einen neuen Test in ILIAS erstellen wollen, sollten Sie also zu allererst einen Fragenpool anlegen.** Das gelingt mit der Schaltfläche rechts oben "Neues Objekt hinzufügen". Jede Frage muss in einem Fragenpool enthalten sein.

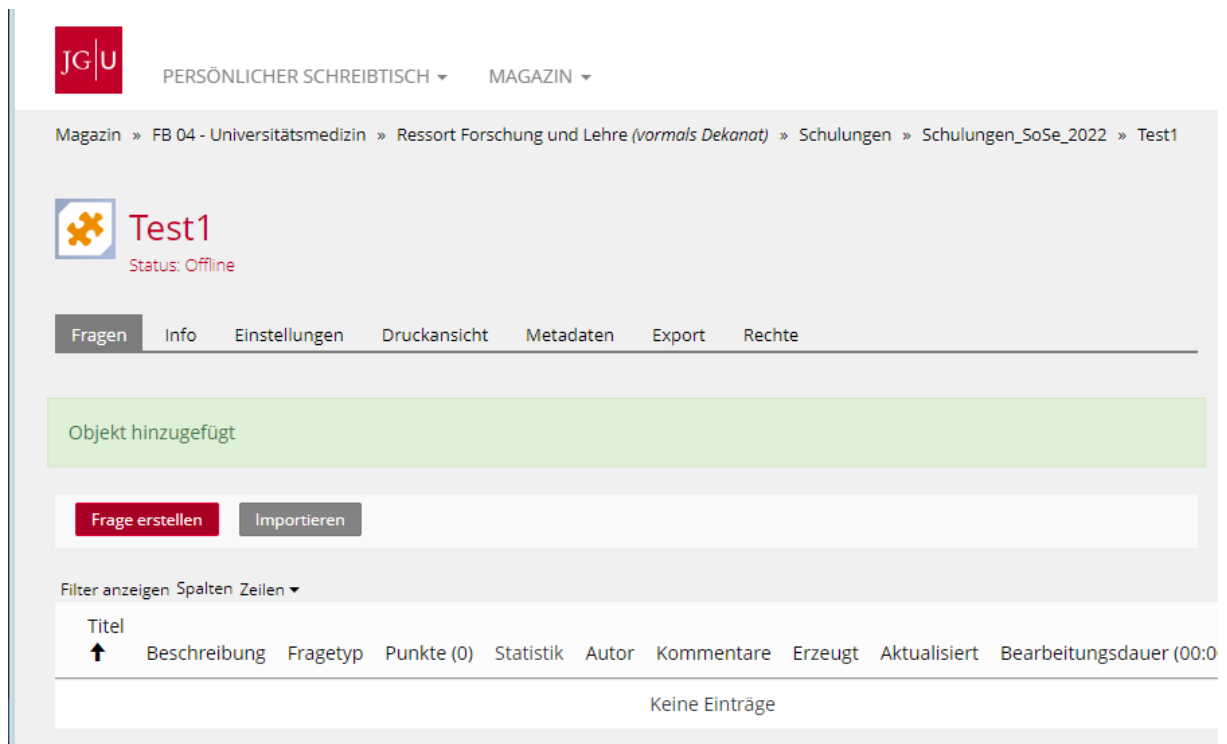


Ob Sie einzelne Fragen nach inhaltlichen, zufälligen oder anderen Kriterien Fragenpools zuordnen, bleibt Ihnen überlassen. Stellen Sie den Fragenpool vor der Verwendung unbedingt **online**, da er sonst ausgeblendet wird.

Wählen Sie nun **Neuen Fragenpool für Tests anlegen**:

The screenshot shows the 'Option 1: Neuen Fragenpool für Tests anlegen' form. It has a title field labeled 'Titel *' and a description field labeled 'Beschreibung'. Below the fields, there's a note: '* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Fragenpool anlegen' and 'Abbrechen'. Below the form, there are two more options: 'Option 2: Fragenpool für Tests importieren' and 'Option 3: Fragenpool für Tests kopieren'.

Wählen Sie "Fragenpools für Tests" aus und füllen Sie anschließend alle mit einem roten Sternchen versehenen Felder aus.



JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Test1

 **Test1**
Status: Offline

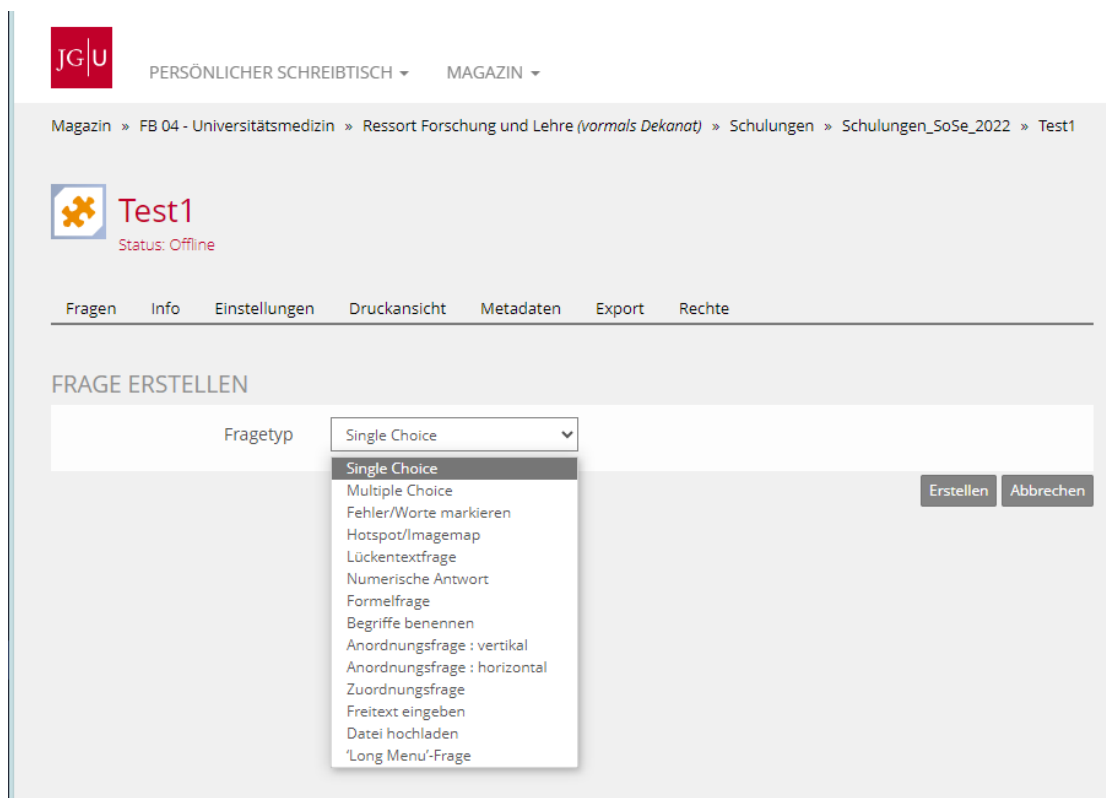
Fragen Info Einstellungen Druckansicht Metadaten Export Rechte

Objekt hinzugefügt

Frage erstellen Importieren

Filter anzeigen Spalten Zeilen

Titel	Beschreibung	Fragetyp	Punkte (0)	Statistik	Autor	Kommentare	Erzeugt	Aktualisiert	Bearbeitungsdauer (00:0)
Keine Einträge									



JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Test1

 **Test1**
Status: Offline

Fragen Info Einstellungen Druckansicht Metadaten Export Rechte

FRAGE ERSTELLEN

Fragetyp Single Choice

- Single Choice
- Multiple Choice
- Fehler/Worte markieren
- Hotspot/Imagemap
- Lückentextfrage
- Numerische Antwort
- Formelfrage
- Begriffe benennen
- Anordnungsfrage : vertikal
- Anordnungsfrage : horizontal
- Zuordnungsfrage
- Freitext eingeben
- Datei hochladen
- 'Long Menu'-Frage

Erstellen Abbrechen

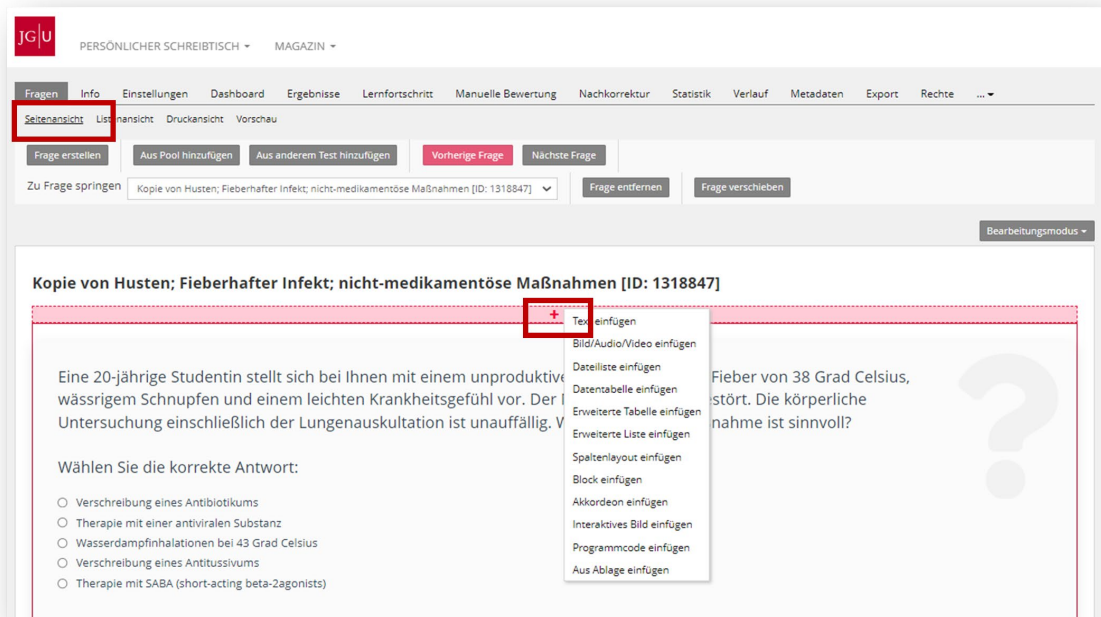
Zu einer Frage können Sie einen Fragentext, Punktezahlen, mögliche Antworten, Bearbeitungszeiten etc. vergeben. Momentan sind im Test- und Assessment-System folgende Fragetypen vorgesehen. **Klicken Sie auf den jeweiligen Link um Detail-Anleitungen des ZDV zum Erstellen der einzelnen Fragetypen durchzulesen:**

- [Multiple-Choice](#): Multiple-Choice-Aufgaben ähneln Single-Choice-Aufgaben, dabei können jedoch mehrere Antwortmöglichkeiten richtig sein.
- [Single-Choice](#): Bei der Single-Choice-Frage stehen mehrere Antwortmöglichkeiten zur Verfügung, von denen die Studierenden jedoch nur eine auswählen können.
- [Lückentext](#) (Textlücke, numerische Lücke und Auswahllücke): Bei Lückentextaufgaben sehen die Studierenden einen Text, in den die Antworten in **Text**-, **Auswahl**-, oder **Numerischen Lücken** eingeben müssen. Textlücken und Numerische Lücken erscheinen im Test als leeres Eingabefeld. Bei Auswahllücken hingegen wird die richtige Antwort in einem Drop-Down-Menü angezeigt.
- [Anordnungsfragen](#) (Objekte anordnen): Für die Erstellung einer horizontalen Anordnungsfrage können Sie einen Titel und optional eine Beschreibung der Frage angeben.
- [Zuordnungsfragen](#): Bei einer Zuordnungsfrage sollen die Studierenden Terme zu Definitionen zuordnen. Für korrekt zugeordnete Terme werden dann Punkte vergeben.
- [Freitext-Fragen](#): Freitextfragen bieten eine offene Eingabemöglichkeit für textbasierte Antworten an. Bei der Verwendung von Freitextfragen wird empfohlen, automatisches Speichern in den Testeinstellungen zu aktivieren. Sollte es zu einem technischen Problem kommen, gehen die Eingaben der Teilnehmer nicht verloren.
- [Long-Menu-Frage](#): Bei einer Long Menu Frage handelt es sich um eine modifizierte Lückentextaufgabe. Beim Erstellen der Frage besteht nun die Möglichkeit zu wählen, ob es sich um eine Auswahl- oder Textlücke handeln soll.
- [Datei hochladen](#): Bei diesem Fragentyp sollen die Studierenden eine Datei (z.B. Skizzen, Berechnungen, Präsentationen, Textdokumente, Computer-Programme) von Ihrem Rechner aus hochladen.
- [Begriffe benennen](#): Dieser Aufgabentyp eignet sich, wenn die Studierenden eine bestimmte Anzahl von Begriffen aus einem größeren "Pool" von richtigen Begriffen nennen sollen, beispielsweise 5 der deutschen 16 Bundesländer.

Mediendatei in die Frage einbinden (Bild, Video o.ä.)

In manchen Fällen macht es Sinn, Mediendateien einzubinden. Z.B. zum Auswerten einer Tabelle, zum Anzeigen einer Fieberkurve, eines Röntgenbildes etc.

- Fügen Sie in ILIAS Dateien zur Frage hinzu, indem Sie das Pluszeichen (+) anklicken und den passenden Dateityp wählen. Wählen Sie Dateiformat und Datei aus.



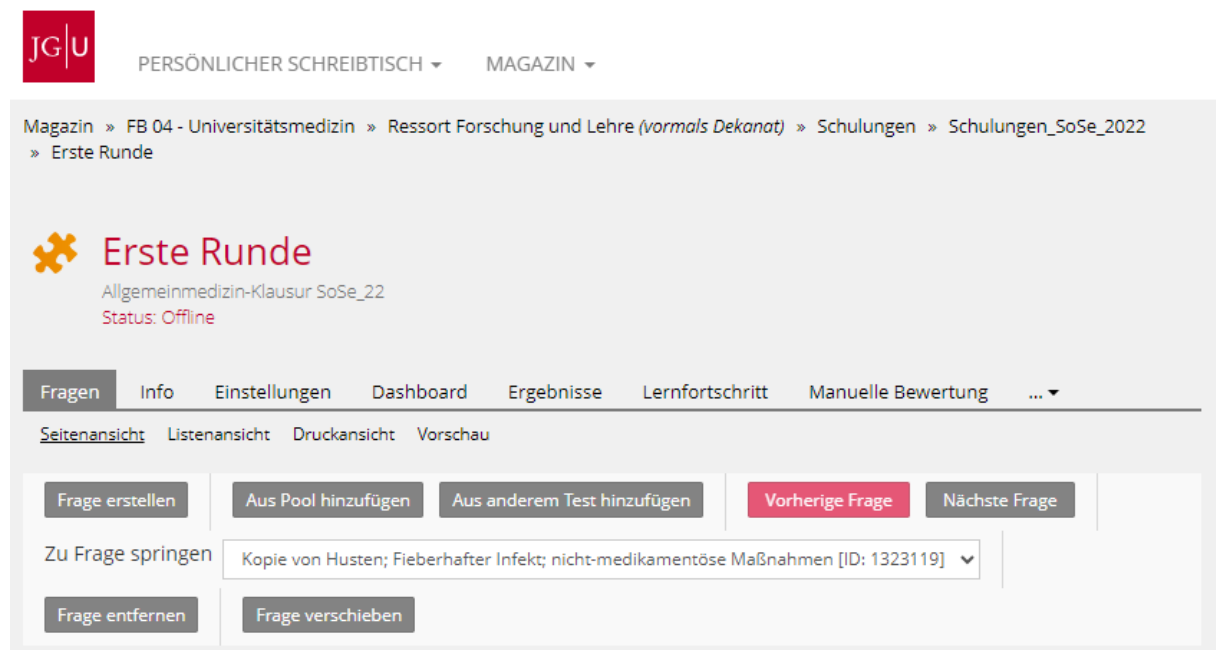
- Achten Sie darauf, dass der Bildtitel keine Lösung der Frage enthält.

Test erstellen

Um Ihre angelegten Fragen als E-Klausur zu nutzen, erstellen Sie jetzt innerhalb der Klausurgruppe das Objekt "Test". Der Test ist die eigentliche E-Klausur.

Der Test können Sie nun mit den Fragen des eben erstellten Fragepools befüllen:

1. Klicken Sie dazu im Test auf "Fragen" (ganz links) und auf "Aus Pool hinzufügen".



2. Sie sehen nun eine Liste aller Fragen im Pool.

The screenshot shows the JG|U web interface for creating questions. The main content area displays the 'Erste Runde' (First Round) question pool, which is currently offline. Below the header, there are navigation links and a table of questions. A red arrow points from the 'Auswählen' (Select) button in the left sidebar to the 'Test1' item in the right-hand navigation menu.

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22
Status: Offline

[Zurück zum aufrufenden Test](#) [Aus Pool hinzufügen](#)

Frage	Beschreibung	Frage	Autor	Fragepool für Tests
		Alle Fragetypen		

Magazin
Auswählen
Zurücksetzen

[Filter anwenden](#) [Filter zurücksetzen](#)

(1 - 20 von 12429) zurück | weiter Seite 1 Zeilen

[Einfügen](#)

Frage	Beschreibung	Frage
☐		Single Choice
☐	Hüftgelenk (Einfach-Auswahl)	Single

Navigation:

- FB 03 - Rechts- und wirtschaftswissenschaften
- FB 04 - Universitätsmedizin
 - Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat)
 - Vorklinischer Studienabschnitt (Human- und Zahnmedizin)
 - Humanmedizin - Klinischer Abschnitt
 - Zahnmedizin - Klinischer Abschnitt
 - interner Bereich
 - Schulungen
 - Videodemo_E-Klausur SoSe 2022
 - OSCE-Klausuren
 - Testgruppe E-Klausuren
 - Videodemo_E-Klausur SoSe 2021
 - E-Klausuren Test-Gruppe SoSe-2021
 - Gruppe E-Klausur Affeldt
 - Gruppe Fragenpool Affeldt
 - Schulungen SoSe_2022
 - Schulungen SoSe_2022
 - Test1**
 - Schulungsunterlagen

Sie können nun aus dem Gesamtpool wählen und dort auch filtern. Wenn Sie Ihre Fragen nutzen möchten, so wählen Sie **Magazin auswählen**:

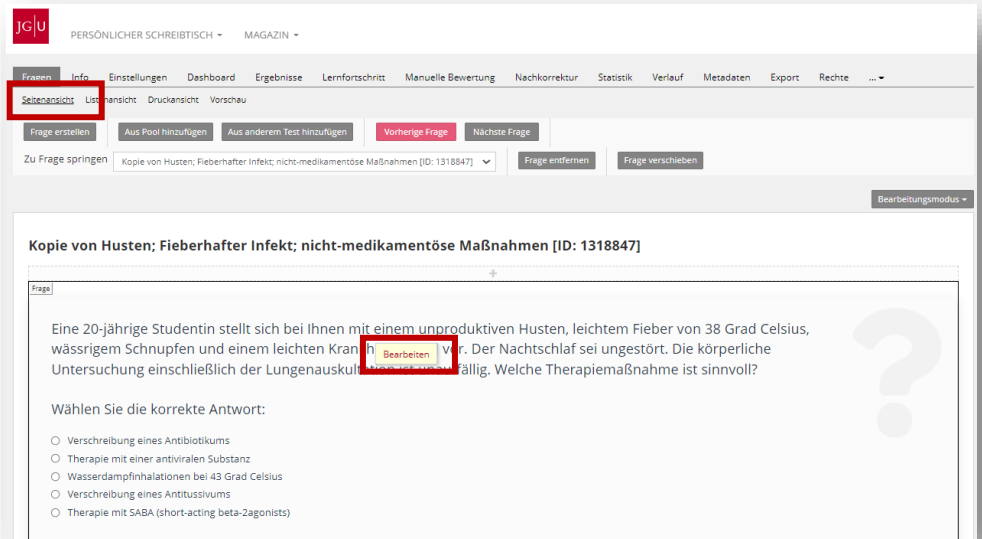
- Im Magazin wählen Sie dann Ihre Klausur aus. Wählen Sie diese an.
- Wählen Sie am Fuß der Seite "Alle auswählen" aus und klicken Sie auf "Einfügen" (Sie können einzelne Fragen abwählen).

Fragen in ILIAS löschen

In der **Listenansicht** können Sie **Fragen löschen**. Sollten Sie dies wünschen, markieren Sie die Frage und wählen Sie entfernen. **Wählen Sie dazu die Frage an und führen Sie Entfernen aus.**

Fragen verändern

In der **Seitenansicht** können Sie **Fragen verändern** (Text anpassen, Antworten anpassen etc.). Um die Frage zu bearbeiten klicken Sie in das passende Feld doppelt und wählen **Bearbeiten**.



Start des Testlaufs zur Überprüfung der Fragen

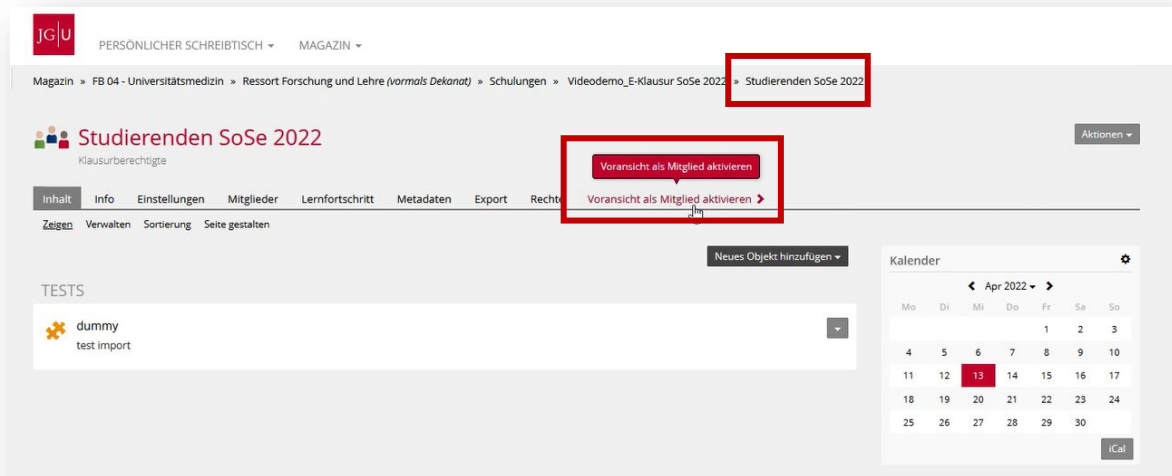
Um die Plausibilität der Fragen und die technische Funktionalität zu überprüfen, ist es **UNBEDINGT notwendig, einen Testlauf vorzunehmen**. Sie simulieren dabei, selbst ein Prüfling zu sein. Dies ermöglicht Ihnen herauszufinden, ob der Test überhaupt bestanden werden kann. Gemäß den gültigen Prüfungsordnungen ist dieser Test durch die Prüfenden selbst durchzunehmen.

Um sicherzugehen, dass zum Zeitpunkt der Überprüfung Studierende noch keinen Zugriff auf die Klausur haben, dürfen noch keine Teilnehmer importiert worden sein!

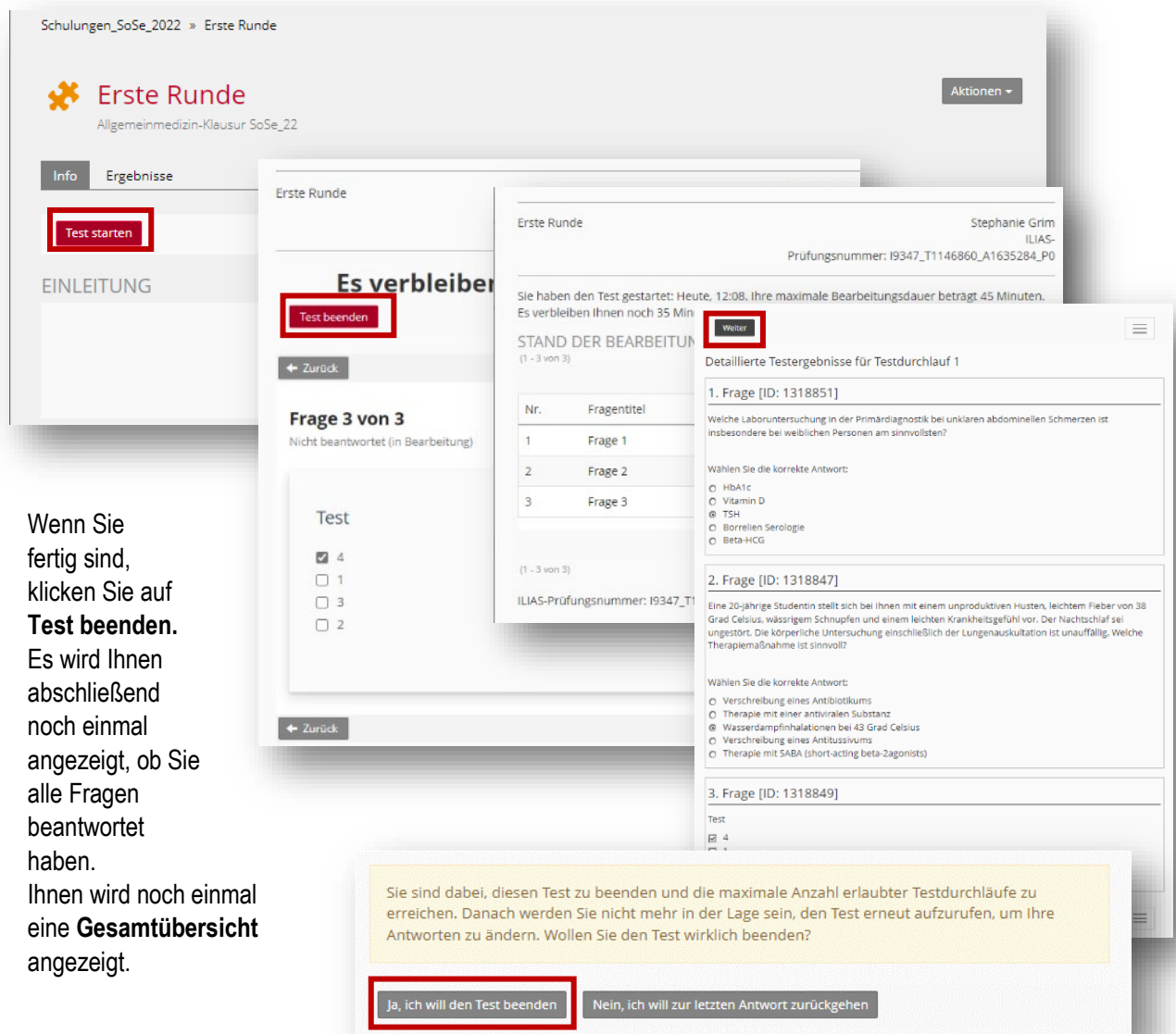
- Gehen Sie in Ihre **Klausur**:

- Gehen Sie, um den Testdurchlauf starten zu können, in die **Einstellungen** und wählen Sie mit dem Häkchen **Online** an.
- **Speichern** Sie.

- Gehen Sie dann zurück in Ihre Gruppe und wählen Sie **Voransicht als Mitglied aktivieren**.



- Sie können die Klausur nun **starten** und durchklicken.



- Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Test beenden**.
- Es wird Ihnen abschließend noch einmal angezeigt, ob Sie alle Fragen beantwortet haben.
- Ihnen wird noch einmal eine **Gesamtübersicht** angezeigt.

Sie sind dabei, diesen Test zu beenden und die maximale Anzahl erlaubter Testdurchläufe zu erreichen. Danach werden Sie nicht mehr in der Lage sein, den Test erneut aufzurufen, um Ihre Antworten zu ändern. Wollen Sie den Test wirklich beenden?

Ja, ich will den Test beenden

Nein, ich will zur letzten Antwort zurückgehen

- Danach erscheint der letzte Hinweis, dass der Test final beendet wird, sobald diese Option angewählt wird.
- Sie erhalten Sie direkt die Auswertung, ob Sie den Test bestanden haben.
- **Prüfen Sie die Ergebnisse auf Plausibilität.**

Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Info Ergebnisse **Aktionen**

Testergebnisse Bewertete Antworten

Schade, leider haben Sie den Test **nicht bestanden**. Sie haben die Note "Nicht ausreichend" erzielt.

Drucken PDF-Export

Studierenden SoSe 2022 » dummy

dummy
test import

Info Ergebnisse Lernfortschritt

Testergebnisse Bewertete Antworten

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben den Test **bestanden**. Sie haben die Note "bestanden" erzielt.

Drucken PDF-Export

Testergebnisse für Stephan Müller

ÜBERSICHT DER TESTDURCHLÄUFE
(1 - 1 von 1) Zeilen

Bewerteter Durchlauf	Durchlauf	Datum	Beantwortete Fragen	Erreichte Punkte	Prozent gelöst
1	1	13. Apr 2022, 12:35	2 von 2	1 von 2	50.00%

(1 - 1 von 1)

Hilfe! Ich habe vergessen, was ich eben geklickt habe, um die Plausibilität zu prüfen?!

Kein Problem! Gehen Sie auf die Ergebnisse der Klausur und wählen Sie die Detailansicht.

JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Fragen Info Einstellungen Dashboard **Ergebnisse** Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur ...

Alle Teilnehmer Testergebnisse Bewertete Antworten

Drucken

Liste der Antworten

Testdurchläufe
(1 - 1 von 1) Zeilen

Durchlauf	Datum
1	05. Mai 2022, 14:08

(1 - 1 von 1)

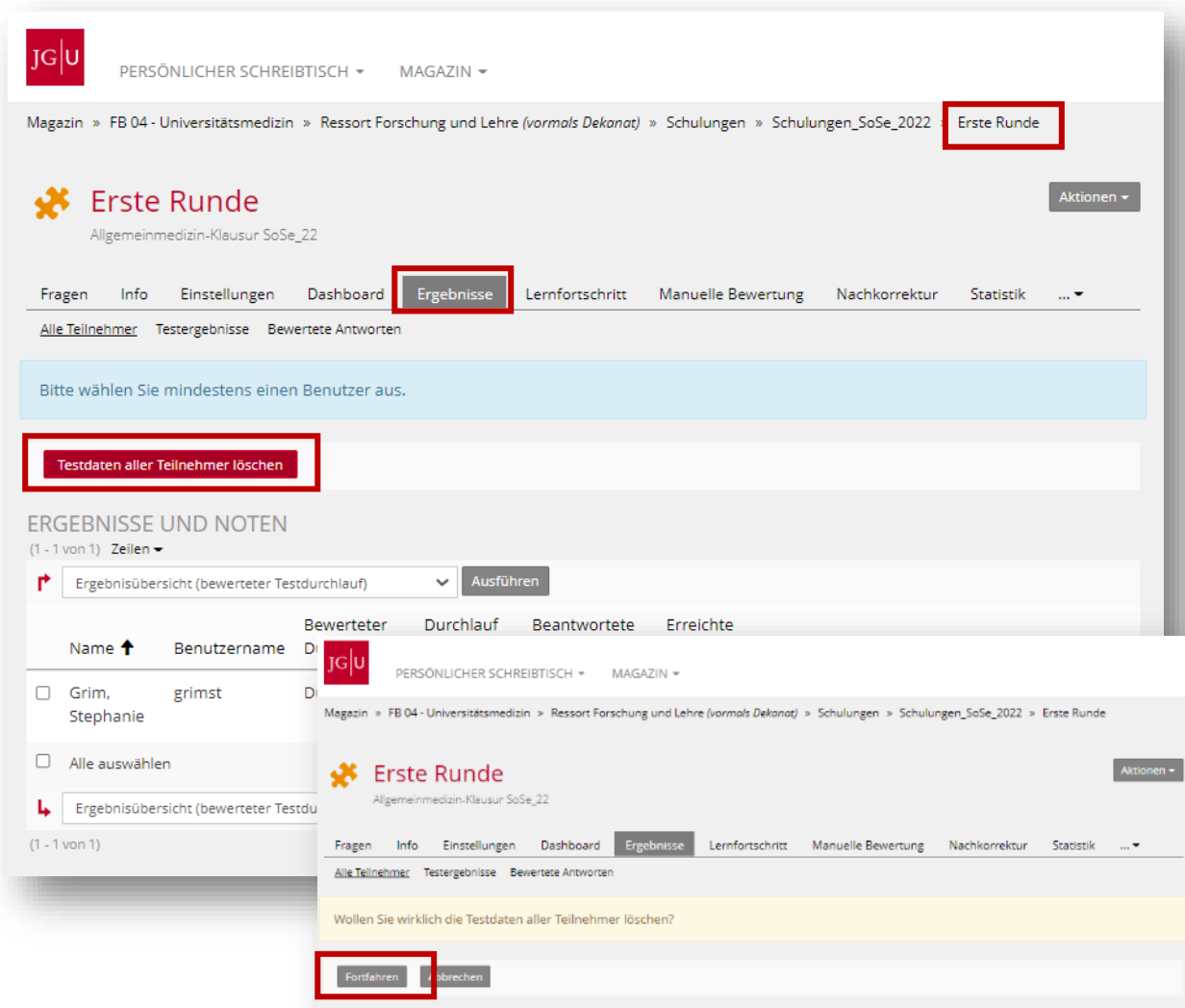
Detailansicht Ergebnisse

Im nächsten Schritt können Sie nun, sofern notwendig, die Fragen noch einmal verändern. Dies werden Sie allerdings nicht ohne einen Umweg machen können. Wenn Sie nun etwas verändern möchten, wird Ihnen zunächst eine Fehlermeldung angezeigt:



Das von Ihnen erzielte „Prüfungsergebnis“ muss daher zunächst gelöscht werden.

- Gehen Sie dazu in der **Klausur auf Ergebnisse**,
- **Löschen Sie die Testergebnisse aller Teilnehmer**, Es erscheint ein **Warnhinweis**. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Anschließend können Sie wieder Änderungen vornehmen.



Klausureinstellungen



Klausureinstellungen

- Gehen Sie **innerhalb der Gruppe auf Inhalt** und wählen Sie Ihre **Klausur** an,
- Klicken Sie dort auf die **Einstellungen**, wählen Sie die **allgemeinen Einstellungen**.
- Geben Sie den **Titel Ihrer Klausur** ein.

Tipp: Sollten Sie bereits unter Ihren **Persönlichen Standardeinstellungen** ein Klausurschema festgelegt haben, können Sie diese Schritte überspringen und gehen direkt zum Kapitel **Persönliche Standardeinstellungen**. Klicken Sie dazu hier.

The screenshot shows the JGU online portal interface. The breadcrumb trail is: **Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022**. Below this, the 'Erste Runde' section is visible. The 'Einstellungen' tab is selected, and the 'Allgemeine Einstellungen' sub-tab is active. The 'EINSTELLUNGEN DES TESTS' form is displayed with the following details:

- Titel ***: Erste Runde
- Beschreibung**: Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

- Fügen Sie, wenn Sie möchten, eine detailliertere Beschreibung ein.

This screenshot shows the same 'EINSTELLUNGEN DES TESTS' form, but with the 'Titel' field updated to 'Demo-Klausur Schulungen SoSe22'. The 'Beschreibung' field contains the text: 'Eingabemöglichkeit für eine detailliertere Beschreibung der Klausur. Diese wird unterhalb des Titels angezeigt.'

- Wählen Sie **folgende Einstellungen** aus:

Fragenpools verwenden ☒ Fragen aus Fragenpool hinzufügen oder direkt im Test erstellen
 Sie können sowohl bereits vorhandene Fragen aus Fragenpools wiederverwenden als auch neue Fragen direkt im Test erstellen. Sie können auch neu erstellte Fragen zur Wiederverwendung in einem Fragenpool abspeichern.

☐ Fragen nur im Test erstellen
 Sie erstellen alle Fragen direkt im Test, Sie können keine bereits vorhandenen Fragen aus Fragenpools hinzufügen. Neu erstellte Fragen aus diesem Test können Sie aber später einem Fragenpool abspeichern.

Auswahl der Testfragen ☒ Fest definierte Fragenauswahl
 Allen Teilnehmern werden die gleichen Fragen gestellt.

☐ Zufällige Fragenauswahl
 Jedem Teilnehmer werden unterschiedliche Fragen gestellt. Die Auswahl der Fragen wird aus mehreren Fragenpools.

☐ Wiedervorlagenmodus - alle Fragen eines Fragenpools
 Allen Teilnehmern werden nach und nach alle Fragen aus einem definierten Fragenpool gestellt. Falsch beantwortete Fragen legt ILIAS erneut vor. Auch Fragen bereits laufender Tests können hinzugefügt oder geändert werden.

Datenschutz ☒ Testergebnisse mit Namen
☐ Testergebnisse ohne Namen / Anonymer Test

Wählen Sie in **keinem Fall** eine **zufällige Fragenauswahl**, da die Klausur sonst nicht archiviert und nachkorrigiert werden kann!

- Wählen Sie unter **Verfügbarkeit Online**.
- Sie erhalten eine Fehlermeldung? Dann beachten Sie unseren Hinweis!

VERFÜGBARKEIT

Online ☒
 Nur wenn der Test online geschaltet ist, können Benutzer am Test teilnehmen.

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit ☐

Hilfe! Mir wird eine Fehlermeldung angezeigt?!

VERFÜGBARKEIT

Online ☒
 Nur wenn der Test online geschaltet ist, können Benutzer am Test teilnehmen.

⚠ Status kann nicht auf "online (aktiviert)" geändert werden, da dem Test noch keine Fragen und/oder Noten hinzugefügt wurden!

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit ☐

Sollten Sie diese Fehlermeldung erhalten, fügen Sie dem Test zunächst Fragen bzw. ein Notenschema hinzu. Vergessen Sie im Anschluss daran nicht, den Test online zu stellen. Sonst können die Studierenden nicht daran teilnehmen.

- Wird Ihnen diese Fehlermeldung angezeigt, haben Sie vermutlich noch keine Fragen importiert. Tun Sie folgendes:
- Vergewissern Sie sich, dass Sie die Fragen nicht versehentlich gelöscht haben.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Klausur geöffnet haben.

DARSTELLUNG

Kachelbild

Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe: 512.0 MB

Erlaubte Dateitypen: .png, .jpg, .jpeg

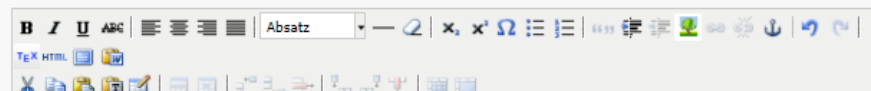
Das Kachelbild wird genutzt, wenn im übergeordneten Container (Kategorie, Kurs, Gruppe, ...) die Kachelansicht ausgewählt wurde.

INFORMATIONEN ZUM EINSTIEG

Einleitung ☒

Zeigt einen Einleitungstext auf dem 'Info'-Reiter des Tests an. Der Text ist bereits vor Beginn des Tests zugänglich.

Einleitungstext *



Herzlich Willkommen zu unserer Test-Klausur.
 Die Prüfung ist bestanden, wenn Sie 60 % der Fragen richtig beantworten. Viel Erfolg!

Pfad: p

Testeigenschaften anzeigen ☐

Den Benutzern werden auf dem 'Info'-Reiter alle Testeigenschaften angezeigt, z.B. Reihenfolge, Bewertung oder Ergebnisausgabe.

Sie können, wenn Sie möchten, zusätzlich einen kurzen Einleitungstext verfassen. **Sie sollten die Einleitung auch unbedingt für rechtliche Hinweise nutzen. Um Sie zu unterstützen, können Sie gern den von uns vorverfassten Text in der Einleitung übernehmen:**

Wir empfehlen, sowohl bei Take-Home-Klausuren als auch bei Klausuren vor Ort einige rechtliche Hinweise in die Einleitung einzubauen. Zwar bietet das ZDV einen Vortest, um die Prüfungstauglichkeit der Prüflinge bestätigen zu lassen, allerdings ist dieser Vortest sehr fehleranfällig. Wir empfehlen Ihnen daher für die Einleitung den folgenden Text zu nutzen:

Liebe Prüfungsteilnehmerin, lieber Prüfungsteilnehmer,
 wenn Sie mit der (Take-Home-)Klausur beginnen, stimmen Sie folgenden Punkten zu:

- Ich stimme zu, dass ich prüfungsfähig bin.¹
- Ich stimme zu, dass ich die nachfolgende (Take-Home-)Klausur selbständig abgelegt und keine anderen als die erlaubten Quellen oder Hilfsmittel (einschließlich elektronischer Medien und online-Quellen) benutzt habe.
- Ich stimme zu, dass ich über die Folgen eines Täuschungsversuches von meinem Prüfer/von meiner Prüferin informiert wurde.²

¹ Im Krankheitsfall besteht die Möglichkeit einen Rücktritt nach Ihrer einschlägigen Prüfungsordnung zu erklären. Dies muss unverzüglich geschehen. Bitte wenden Sie sich an das für Sie zuständige Prüfungsamt/Studienbüro. Sollten Sie sich trotz Krankheitswert der Prüfung unterziehen, führt dies zum Verlust des entsprechenden Rücktrittsrechts.

² Erweist sich die vorliegende Erklärung als unwahr oder liegt ein sonstiger Täuschungsversuch oder ein Ordnungsverstoß bei der Erbringung von Prüfungsleistungen vor, gelten die Regelungen der jeweiligen prüfungsrechtlichen Ordnung entsprechend.

Achtung! Es gibt unterschiedliche Antwortformate.

Bestanden: Die Prüfung gilt als bestanden, wenn $\geq 60\%$ der Fragen richtig beantwortet wurden.

Start- und Enddatum der Klausur

- Stellen Sie **Start- und Enddatum/-zeit der Klausur** ein.
- Begrenzen Sie in keinem Fall die Teilnehmeranzahl.**

DURCHFÜHRUNG: ZUGANG

Start 02.06.2022 11:00

Zeitpunkt, ab dem der Test begonnen werden kann. Das Klicken des Buttons 'Test starten' ist möglich, und Teilnehmer können Fragen beantworten.

Ende 02.06.2022 12:00

Zeitpunkt, zu dem der Test beendet wird. ILIAS beendet den Test.

Testpasswort ☐

Wird ein Testpasswort definiert, müssen Teilnehmer das eingeben. Dies betrifft auch laufende Tests.

Nur ausgewählte Teilnehmer ☐

Der Test kann nur von den Benutzern durchgeführt werden, die ausgewählt wurden.

Anzahl gleichzeitiger Teilnehmer begrenzen ☐

ILIAS prüft die Anzahl der gleichzeitigen Teilnehmer. Wenn die maximale Anzahl erreicht ist, können weitere Benutzer versuchen, den Test zu starten.

Hilfe! Prüflinge haben einen Nachteilsausgleich beantragt?!

Wird diesem stattgegeben, sollten Sie die Endzeit entsprechend verlängern. Denken Sie jedoch daran, auch den längeren Raumbedarf über das Studienbüro melden zu lassen.

Sollte es zu Raumänderungen, oder -bedarfen im Einzelfall geben, klären Sie dies bitte mit dem eLearning-Team der ZDV.

- Bitte nehmen Sie **folgende Einstellungen** vor und weichen Sie bitte nicht davon ab:

DURCHFÜHRUNG: STEUERUNG TESTDURCHLAUF

Anzahl von Testdurchläufen begrenzen ☒

Maximale Anzahl der Testdurchläufe, die ein Teilnehmer absolvieren kann.

Maximale Anzahl von Testdurchläufen * 1

Wartzeit zwischen Durchläufen erzwingen ☐

Mit dieser Option können erneute Durchläufe erst gestartet werden, wenn der vorherige Durchlauf abgelaufen ist.

Bearbeitungsdauer begrenzen ☒

Teilnehmer können den Test nur für eine begrenzte Zeit bearbeiten. Die Zeit läuft von dem Moment des Starts durch den Teilnehmer. "Test unterbrechen" stoppt den Ablauf der Bearbeitungsdauer nicht. Wenn die Anzahl möglicher Testdurchläufe eingeschränkt wird, erscheint im Tab "Dashboard" eine zusätzliche Funktion um Teilnehmern zusätzliche Zeit zu gewähren.

Bearbeitungsdauer 45 Minuten

Maximal zur Verfügung stehende Zeit zur Durchführung des Tests

☐ Maximale Bearbeitungsdauer für jeden Testlauf zurücksetzen

Die maximale Bearbeitungsdauer steht für jeden Testdurchlauf zur Verfügung.

Prüfungsansicht ☒

Die Prüfungsansicht zeigt den Test im Kiosk-Modus. Dabei werden alle Bildelemente, die nicht zum Test gehören, ausgeblendet. Um Teilnehmer effektiv daran zu hindern, während des Tests andere Webseiten zu öffnen, setzen Sie bitte zusätzlich einen auf E-Klausuren spezialisierten Browser ein (z.B. den 'Safe Exam Browser').

Angezeigte Informationen ☒ Titel des Tests ☒ Name des Teilnehmers

Die ausgewählten Informationen werden im Kopfbereich der Seite angezeigt.

ILIAS-Prüfungsnummer anzeigen ☒

Im Test wird eine ILIAS-Prüfungsnummer angezeigt. Für jeden Testdurchlauf wird eine eigene Nummer erzeugt.

Hilfe! Ich sehe die Untermenüs nicht?!

Um die Untermenüs zu sehen, müssen sie zunächst den Haken setzen. Diese erscheinen dann automatisch.

DURCHFÜHRUNG: VERHALTEN DER FRAGE

Anzeige der Fragentitel

- ☐ Fragentitel und erreichbare Punkte
☐ Nur Fragentitel
☒ Weder Fragentitel noch erreichbare Punkte

Automatisches Speichern

- ☒ Antworten werden von ILIAS automatisch gespeichert, um einen Datenverlust zu vermeiden.
 Speicherintervall
 Sekunden

Fragen mischen

- ☒ Die Reihenfolge der Fragen wird pro Teilnehmer und pro Testdurchlauf neu gemischt.

Lösungshinweise

- ☐ Teilnehmer können Lösungshinweise anfordern, um eine Frage zu beantworten. Pro gegebenem Lösungshinweis verringern sich die Punkte für die richtige Antwort.

Direkte Rückmeldung

- ☐ Sofern Fragen mit Rückmeldungen versehen sind, stehen diese den Teilnehmern während des Tests zur Verfügung.

Teilnehmerantworten

- ☒ Antworten während des Testdurchlaufs nicht festschreiben
 Solange ein Testdurchlauf nicht beendet ist, können Teilnehmer ihre Antworten beliebig verändern.
☐ Antworten bei Anzeige der Rückmeldung festschreiben
 Wenn die Rückmeldung zu einer Frage gezeigt wird, können Teilnehmer ihre Antworten nicht mehr verändern.
☐ Antworten bei Anzeige der Folgefrage festschreiben
 Nach dem Anzeigen der Folgefrage können Teilnehmer die Antwort auf die vorherige Frage nicht mehr verändern.
☐ Antworten mit der Anzeige von Rückmeldungen oder der Folgefrage festschreiben
 Teilnehmer können Antworten nicht mehr verändern, nachdem die Rückmeldung zur Frage oder die Folgefrage gezeigt wurde.

Verpflichtende Fragen

- ☐ Nur wenn alle verpflichtenden Fragen beantwortet wurden, kann ein Test abgegeben werden. Autoren definieren Verpflichtende Fragen in der 'Listenansicht'. Für Teilnehmer sollte die Option "'Fragenliste' und 'Bearbeitungsstand' anzeigen" aktiviert werden.

Auswahlmenü mit Sonderzeichen

- ☒ Plattform und individuelle Benutzereinstellungen übernehmen
 Je nach den Einstellungen in der Administration und den individuellen Einstellungen, die ein Benutzer auf dem Persönlichen Schreibtisch getroffen hat, wird das Auswahlmenü für Sonderzeichen (Unicode) im Testdurchlauf angezeigt oder auch nicht.
☐ Sonderzeichenauswahl anzeigen
 Unabhängig von den Einstellungen eines Benutzers wird das Menü zu Auswahl der Sonderzeichen (Unicode) bei der Testdurchführung eingeblendet, Sonderzeichen können über das Menü eingegeben werden.
☐ Sonderzeichenauswahl nicht anzeigen
 Unabhängig von den Einstellungen eines Benutzers ist das Menü zu Auswahl der Sonderzeichen (Unicode) bei der Testdurchführung ausgeschaltet, Zeichen können nur über die Tastatur eingegeben werden.

DURCHFÜHRUNG: FUNKTIONEN FÜR TEILNEHMER

- Verwendung vorheriger Lösungen** ☐ Zeigt Teilnehmern die Antworten aus dem vorherigen Testdurchlauf an. Die Option muss vom Teilnehmer vor Beginn des Tests auf dem Reiter 'Info' per Checkbox aktiviert werden.
- "Test unterbrechen" anzeigen** ☐ Zeigt während der Durchführung des Tests einen Button an, mit der der Test unterbrochen werden kann. Achtung: Das Unterbrechen des Tests hält nicht die unter 'Maximale Bearbeitungsdauer' festgelegte Bearbeitungszeit an.
- Nicht beantwortete Fragen** ☒ **Nicht beantwortete Fragen bleiben an ihrem Platz**
Auch wenn Teilnehmer Antworten verwerfen oder Fragen überblättern, verbleiben die Fragen an ihrer Position im Test. Diese Einstellung wirkt sich nicht auf den Modus 'Wiedervorlage' aus.
☐ **Nicht beantwortete Fragen werden ans Testende geschoben**
Fragen, deren Antworten die Teilnehmer verwerfen oder überblättern, präsentiert ILIAS am Ende des Test noch einmal. Diese Einstellung wirkt sich nicht auf den Modus 'Wiedervorlage' aus.
- 'Fragenliste' und 'Bearbeitungsstand' anzeigen** ☒
Teilnehmer können sich links neben den Testfragen eine Fragenliste anzeigen lassen. Mit einem Button 'Bearbeitungsstand' können sie eine Übersicht aufrufen, die zeigt, welche Fragen sie bereits bearbeitet oder markiert haben. Das Verhalten der Übersicht 'Bearbeitungsstand' können Sie noch weiter konfigurieren:
☐ Noch vor der ersten Frage anzeigen
☒ Vor dem Ende des Test anzeigen
☐ Fragenbeschreibungen anzeigen
- Fragen markieren** ☒ Teilnehmer erhalten die Möglichkeit, Fragen für sich zu markieren. Die Markierungen werden auch in der Übersicht 'Bearbeitungsstand' angezeigt, sofern diese aktiviert ist.

TEST ABSCHLIESSEN

- Übersicht gegebener Antworten** ☒ Teilnehmern werden alle Fragen und die von ihnen gegebenen Antworten vor Abgabe des Tests präsentiert.
☐ PDF-Download
- Abschließende Bemerkung** ☒ Zeigt die Abschließende Bemerkung nach Abgabe des Tests an.
Abschließende Bemerkung *

Vielen Dank für Ihre Teilnahme.
Die Ergebnisse erhalten Sie innerhalb der nächsten 14 Tage.
Pfad: p
- Weiterleitung** ☒ Teilnehmer werden nach Beenden des Tests automatisch zu einer definierten Webseite weitergeleitet. Dies geschieht nur, wenn der Test so konfiguriert wurde, dass die Teilnehmer ihre Testergebnisse nach Beenden des Tests nicht einsehen können.
Weiterleitung ☒ immer zur definierten Zielseite
☐ nur bei aktivierter Prüfungsansicht
URL Zielseite *
- Digitale Signatur** ☐ Das Signatur-Plugin muss installiert und aktiviert sein, damit Teilnehmer aufgefordert werden, ihre Testabgabe zu signieren.
- Benachrichtigung** ☐ Pro Teilnehmer, der einen Test beendet, erhält der Besitzer des Tests eine E-Mail mit folgenden Informationen.

* Erforderliche Angabe

Speichern

- **Stellen Sie dringend die Weiterleitung ein.** Mit dieser erfolgt automatisch der Logout in ILIAS. Der Zeitstempel wird damit hinterlegt und gewährt die korrekte Speicherung der Klausur. Nutzen Sie dazu folgende URL: <https://ilias.uni-mainz.de/logout.php?lang=de>
- Wenn Sie alle Einstellungen wie abgebildet vorgenommen haben, **speichern** Sie.
- **Ihr Fenster sollte nun so aussehen:**

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Aktionen ▾

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur Statistik ... ▾

Allgemeine Einstellungen ZDV Pools Notenschema Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen JGU TestCheck

Änderungen gespeichert

Hilfe! Ich erhalte eine Fehlermeldung?!

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22
Status: Offline

Aktionen ▾

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur Statistik ... ▾

Allgemeine Einstellungen Notenschema Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen

Einige Angaben sind unvollständig oder ungültig. Bitte korrigieren Sie Ihre Eingabe.

Sieht ihr Fenster nun so aus, dann gehen Sie alle Einstellungen noch einmal wie beschrieben durch. Achten Sie auch darauf, dass Start- und Enddatum richtig eingestellt sind. Speichern Sie danach erneut.

Festlegen des Prüfungsraums

Um sicherzustellen, dass die Klausur archiviert wird, müssen Sie einen unter **ZDV-Pools** einen Prüfungsraum wählen (tragen Sie bitte den Raum ein, der Ihnen von Ihrem Studienbüro genannt wurde).

Im Fall von Take-Home-Prüfungen wählen Sie bitte die Option Take-Home. Das ist für Archivierung und Support extrem wichtig!

Speichern Sie.

Erste Runde
 Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt ...

Allgemeine Einstellungen **ZDV Pools** Notenschema Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen

JGU TestCheck

ZDV POOLS

ZDV PC-Raum ☒

Wenn diese Option ausgewählt ist, kann der Test nur in den ZDV PC-Räumen gestartet werden.

ZDV	ReWI	SBII
☐ N33	☐ 00-255(*)	☐ 03-432
☐ KR1	☐ 00-265(*)	☐ SB-ANT
☐ KR2	☐ 00-275(*)	
☐ KR3		
☐ KR4		
☐ Flur		
☐ Take-Home		

Anthropologie Forum	Mathematik
☐ ANT	☐ SB5
	☐ MI1
	☐ MI2

Philosophicum/SSK	Forster-Bau
☐ P206	☐ 00-121(*)
	☐ 01-521
	☐ 01-711

VLZ
☐ HS19

Bitte wählen Sie alle für Ihre Klausur relevanten PC-Räume an. **Nur in den ausgewählten PC-Räumen kann Ihre Klausur gestartet werden!**

(*) Nicht vom ZDV verwaltete Räume. Sollten Sie einen dieser Räume reserviert haben, **teilen Sie uns dies unbedingt mit**, damit wir die technische Betreuung organisieren können! Wir erhalten keine automatisierte Meldung!

Speichern

Festlegung des Notenschemas

- Gehen Sie auf die Kategorie **Notenschema**.
- Soll es nur die Ergebnisse be/nb geben, so wählen Sie nur zwei Notenstufen.
- Bei Benotung: Angezeigt werden zunächst nur wenige Notenstufen. Klicken Sie **neue Notenstufe erzeugen**, bis Sie **5 Notenstufen** erreichen.
- Die folgenden Einstellungen entsprechen den gültigen Prüfungsordnungen, insofern keine relative Bestehensgrenze berechnet werden muss. Muss diese nicht berechnet werden, können Sie nach der Klausur die Ergebnisse einfach in JOGUSTIne importieren.

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde Aktionen ▾

Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur ... ▾

Allgemeine Einstellungen ZDV Pools **Notenschema** Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen JGU TestCheck

Auf Einfaches Notenschema zurücksetzen Neue Notenstufe erzeugen

(1 - 5 von 5) Zeilen ▾

Löschen Speichern

Kurzbezeichnung	Offizielle Bezeichnung	Mindestprozentsatz	Bestanden
☐ 5	Nicht ausreichend	0	☐
☐ 4	Ausreichend	60	☒
☐ 3	Befriedigend	70	☒
☐ 2	Gut	80	☒
☐ 1	Sehr gut	90	☒

☐ Alle auswählen Löschen

- Ihr Fenster sollte nun so aussehen.

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde Aktionen ▾

Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur ... ▾

Allgemeine Einstellungen ZDV Pools **Notenschema** Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen JGU TestCheck

Ihre Änderungen wurden gespeichert

Rechteeinstellungen für die Mitglieder

Im nächsten Schritt legen Sie die Rechte für die Mitglieder der Gruppe an. Dieser Schritt ist prüfungsrechtlich besonders kritisch und sollte mit größtmöglicher Sorgfalt vorgenommen werden. Folgen Sie dazu den im Folgenden genannten Einstellungen genau.

- Gehen Sie in Ihre **Klausur** und gehen dort in den Reiter **Rechte** (keine Sorge, wenn Ihr Fenster anders aussieht. Sollten Sie Rechte nicht angezeigt bekommen, o klicken Sie auf die drei-Punkte-Schaltfläche **...**)
- Schalten Sie für die Gruppenmitglieder (diese haben Sie in den vorigen Schritten importiert) den Anzeige- und Lesezugriff an, indem Sie die **Häkchen** anwählen.
- **Speichern** Sie.

The screenshot shows the JGU University of Mainz exam management system. The top navigation bar includes 'PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH' and 'MAGAZIN'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde'. The 'Erste Runde' link is highlighted with a red box.

The main content area shows the 'Erste Runde' exam details, including the title 'Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22'. A message states: 'Der Test kann noch nicht bearbeitet werden. Eine Bearbeitung ist frühestens ab 02. Jun 2022, 11:00 möglich.' The 'Rechte' (Rights) tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Nachkorrektur', 'Statistik', 'Verlauf', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte' (highlighted with a red box).

The 'Rechte' settings table is shown below, with the 'Rechteeinstellungen' link highlighted in the breadcrumb trail. The table has columns for 'Rolle' (Role) and 'Rechte' (Rights). The 'Rechte' column is highlighted with a red box, showing checkboxes for 'Anzeigen' (View) and 'Lesezugriff' (Read access). The 'Speichern' (Save) button is also highlighted with a red box.

Rolle	Rechte
Gruppenadministrator	☒ Anzeigen ☒ Lesezugriff ☒ Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen
Gruppenmitglied	☒ Anzeigen ☒ Lesezugriff ☐ Lernfortschritt anderer Benutzer einsehen

Einstellung der Auswertung

Unter dem Reiter "Auswertung" können Sie unter anderem die Optionen für die Bekanntgabe der Testergebnisse festlegen. **Wir empfehlen, das Einsehen der Testergebnisse auszuschalten, da die Noten rechtssicher nur in JOGU-StiNe veröffentlicht werden dürfen.**

- Gehen Sie innerhalb der Klausur auf **Einstellungen**,
- Wählen Sie **Auswertung**,
- **Deaktivieren Sie die Einsicht der Testergebnisse durch die Teilnehmer:**

The screenshot shows the JOGU-StiNe interface for the 'Erste Runde' (First Round) of the 'Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is selected, and the 'Auswertung' (Evaluation) sub-tab is highlighted. The 'Teilnehmer sehen Testergebnisse' (Participants see test results) checkbox is unchecked, indicating that participants cannot view their test results. The text below the checkbox states: 'Teilnehmer erhalten Zugriff auf Ihre Testergebnisse über einen Reiter 'Ergebnisse'.' (Participants have access to your test results via a tab 'Ergebnisse').

Zertifikat

- **Der Vollständigkeit halber: Bitte stellen Sie an dieser Stelle bei einer eKlausur nichts ein!**
- Sollten, warum auch immer, Zertifikate für Ihre Klausur brauchen, z.B. bei nicht-curricularen Fortbildungen, wenden Sie sich bitte an das eLearning-Team des ZDV.

The screenshot shows the JOGU-StiNe interface for the 'Erste Runde' (First Round) of the 'Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is selected, and the 'Zertifikat' (Certificate) sub-tab is highlighted. A message at the bottom states: 'Der Lernfortschritt für dieses Objekt ist deaktiviert. Zum Bearbeiten der Zertifikatsvorlage und zum Erhalten von Nutzerzertifikaten muss der Lernfortschritt aktiviert sein.' (The learning progress for this object is deactivated. To edit the certificate template and to receive user certificates, the learning progress must be activated.)

Persönliche Standardeinstellungen

Wie Sie in den Schritten seit dem [Beginn der Klausureinstellungen](#) bemerkt haben, ist es sehr aufwändig, alle Einstellungen vorzunehmen. Daher haben Sie die Möglichkeit, Ihre Einstellungen als Vorlage zu speichern, um diese für die nächste, baugleiche Klausur zu verwenden. **Vor dem Anlegen einer persönlichen Standardeinstellung müssen Sie jedoch alle Einstellungen der Klausur abgeschlossen haben. Dieser Schritt sollte also ganz am Ende erfolgen.**

Wie man die Vorlagen erstellt und nutzt, zeigt das eLearning-Team des ZDV auch in den Schulungen zu ILIAS.

Hilfe! Es ist so aufwändig, die ganzen Einstellungen für die Klausur jedes Semester vorzunehmen...

Gute Nachrichten: Dafür gibte es eine Lösung, die Ihnen zumindest in Teilen ermöglicht, Ihre Einstellungen in ILIAS für künftige Klausuren zu übernehmen. Sie müssen dann künftig nur noch die Daten und den Raum festlegen. Folgen Sie dazu der Anleitung hier...

- Gehen Sie auf die **Klausur**,
- Wählen Sie die **Einstellungen**,
- Gehen Sie zu den **persönlichen Standardeinstellungen**,
- Wählen Sie **Hinzufügen** und **geben Sie einen selbsterklärenden Namen ein**. Bedenken Sie jedoch, dass Sie unter Umständen unterschiedliche Klausuren verwalten (Take Home, im ZDV o.ä.), d.h. Ihre Einstellungen sollten auch immer nur für baugleiche Klausuren genutzt werden.
- **Die Vorlage wird lokal angelegt, gilt aber für Ihren Account auf der ganzen ILIAS-Plattform.** Wenn Sie in einer Klausur eine Vorlage für die "Persönlichen Standardeinstellungen" angelegt haben, wird diese Vorlage zunächst in einer lokalen Liste im Test angezeigt, so wie hier:

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur ...

Allgemeine Einstellungen ZDV Pools Notenschema Auswertung Zertifikat Persönliche Standardeinstellungen JGU TestCheck

Hinzufügen der Einstellungen dieses Tests als neue Standardeinstellung mit dem Namen

VERFÜGBARE STANDARDEINSTELLUNGEN
(1 - 1 von 1) Zeilen

Titel	Datum
☐ Standard Test 22	Heute, 13:46

☐ Alle auswählen

Löschen **Ausführen**

(1 - 1 von 1)

- Unter den persönlichen Standardeinstellungen wird jede Ihrer Vorlagen, die Sie je einem **Test** angelegt und gespeichert haben, mit einem Datum angezeigt. **Diese Liste wird Ihnen aber nicht nur in dieser Klausur angezeigt, in der die Vorlage erstellt wurde, sondern auch in jedem Test, auf den Sie Administratorrechte haben:**

VERFÜGBARE STANDARDEINSTELLUNGEN
(1 - 3 von 3) Zeilen

Löschen Ausführen

Titel	Datum
☐ Klausurentemplate Schulung 11.12.2019	11. Dez 2019, 11:35
☐ Probetest	09. Sep 2013, 09:04
☐ Test unter Prüfungsbedingungen	24. Sep 2013, 09:48
☐ Alle auswählen	

Löschen Ausführen
(1 - 3 von 3)

Um die Einstellungen bei einer neuen, zuvor importierten Klausur, vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

- Gehen Sie innerhalb Ihrer **Klausur** auf **Einstellungen** und wählen Sie **Persönliche Standardeinstellungen**.

JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 **Erste Runde**

Erste Runde Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22 Status: Offline

Aktionen

Fragen Info **Einstellungen** Dashboard Ergebnisse Testeinstellungen definieren, benennen und für wiederholende Nutzung speichern Nachkorrektur Statistik Verlauf ...

Allgemeine Einstellungen ZDV Pools Notenschema Auswertung Zertifikat **Persönliche Standardeinstellungen** JGU TestCheck

Hinzufügen der Einstellungen dieses Tests als neue Standardeinstellung mit dem Namen

VERFÜGBARE STANDARDEINSTELLUNGEN
(1 - 2 von 2) Zeilen

Löschen Ausführen

Titel	Datum
☐ Standard Test 22	
☐ Standard Test 22 mit Einleitung	
☐ Alle auswählen	

Löschen Ausführen
(1 - 2 von 2)

VERFÜGBARE STANDARDEINSTELLUNGEN
(1 - 2 von 2) Zeilen

Löschen Ausführen

Titel	Datum
☒ Standard Test 22	03. Mai 2022, 13:46
☐ Standard Test 22 mit Einleitung	Heute, 09:54
☐ Alle auswählen	

Löschen Ausführen
(1 - 2 von 2)

- Wählen Sie eine Vorlage an
- Nutzen Sie **Einstellungen für Test übernehmen**
- Führen Sie die Aktion aus.
- Denken Sie bitte aber trotzdem daran, die Zeiten und Räume für jede Klausur neu anzupassen!

Hilfe! Ich habe die persönlichen Standardeinstellungen für die Klausur genutzt – was muss ich jetzt noch einstellen?

Wenn Sie Gebrauch von dieser Funktion bei einer Ihrer künftigen Klausuren machen wollen, dann stellen Sie noch folgendes ein:

Den **Klausurtitle**:

EINSTELLUNGEN DES TESTS

Titel * Allgemeinmedizin-Klausur WiSe_22-23

Beschreibung Erste Runde

Speichern

Das **Datum und die Uhrzeit**:

DURCHFÜHRUNG: ZUGANG

Start 06.05.2022 10:40

Zeitpunkt, ab dem der Test begonnen werden kann. Das Klicken des Buttons 'Test starten' ist möglich, und Teilnehmer können Fragen beantworten.

Ende 06.05.2022 12:00

Zeitpunkt, zu dem der Test beendet wird. Teilnehmer können ab diesem Moment keine Antworten mehr abgeben. ILIAS beendet den Test.

Den **Raum**:

ZDV POOLS

ZDV PC-Raum ☒

Wenn diese Option ausgewählt ist, kann der Test nur in den ZDV PC-Räumen gestartet werden.

ZDV ☐ N33 ☐ KR1 ☐ KR2 ☐ KR3 ☐ KR4 ☐ Flur ☐ Take-Home Anthropologie ☐ ANT Philosophicum ☐ P206 VLZ ☐ HS19	ReWi ☐ 00-255(*) ☐ 00-265(*) ☐ 00-275(*) Forum ☐ SBS ISSK ☐ 00-121(*)	SBII ☐ 03-432 ☐ SB-ANT Mathematik ☐ MI1 ☐ MI2 Forster-Bau ☐ 01-521 ☐ 01-711
---	--	--

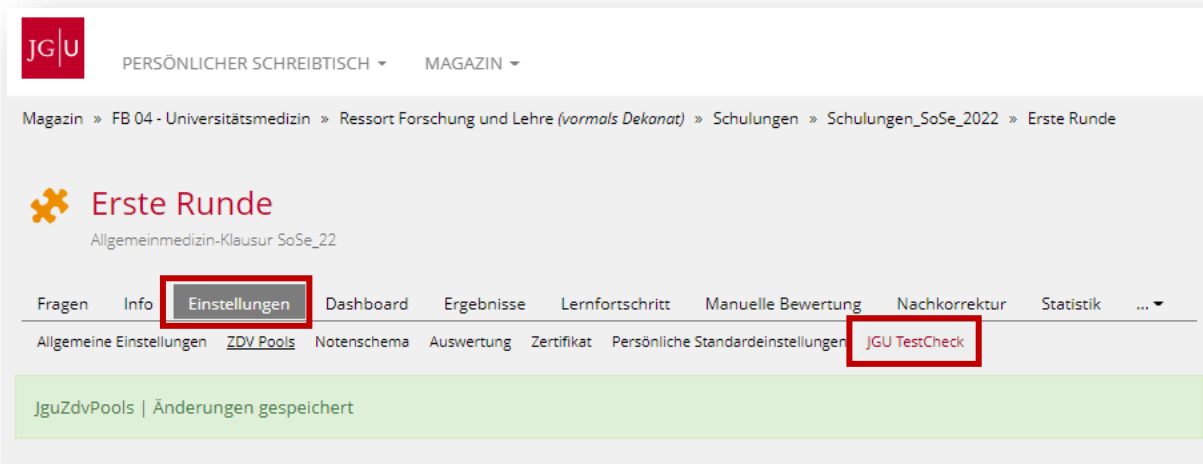
Mehr zu den Einstellungen selbst finden Sie unter:

- <https://www.elearning.uni-mainz.de/allgemeine-einstellungen/>
- <https://www.elearning.uni-mainz.de/schritt-fuer-schritt-zur-e-klausur/>
- <https://www.elearning.uni-mainz.de/checks/>
- <https://www.elearning.uni-mainz.de/fuer-klausurautoren-und-autorinnen/>

JGU TestCheck

- Nutzen Sie bitte zur Prüfung Ihrer Einstellungen unbedingt den JGU TestCheck.
- Gehen Sie dazu in den **Klausureinstellungen** auf **JGU TestCheck**.
- Sie erhalten nun eine detaillierte Auskunft über die Validität der technischen Einstellungen.

Es wird auch bei Ihnen angezeigt, dass die Rechte noch nicht korrekt eingestellt sind. Diese werden wir im nächsten Schritt einstellen.

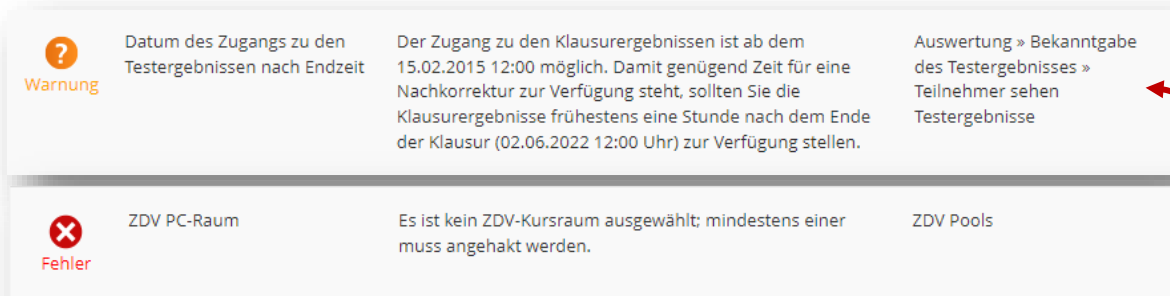


Es gibt folgende Anzeigemöglichkeiten:

- Alles ok,



- oder es muss noch etwas verbessert/umgestellt werden:



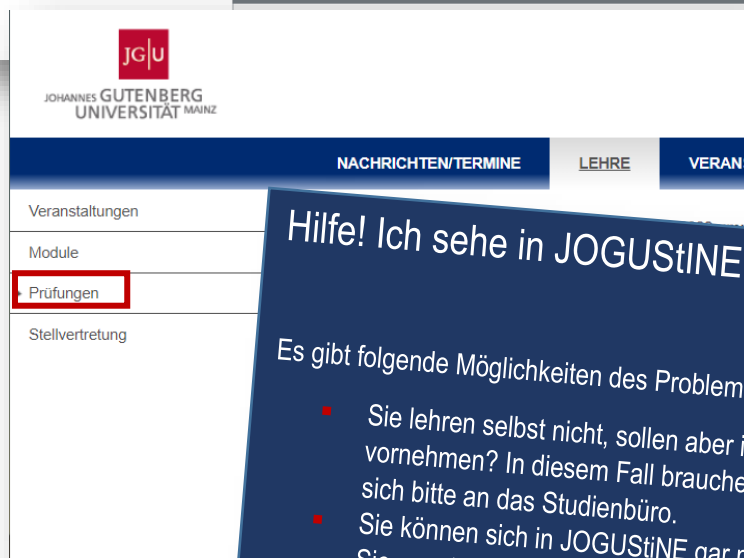
Ihnen wird in der Spalte aber auch zugleich angezeigt, wo sie das ändern müssen. Sind Sie sich nicht sicher, wo Sie die Änderungen vornehmen können und müssen, nutzen Sie dazu die passenden Stellen in unserem Skript.

Teilnehmerimport aus JOGU-StlNe



Teilnehmerimport aus JOGU-StiNe

- Öffnen Sie [JOGU-StiNe](#)
- Melden Sie sich dort mit **Ihrem Account** an.
- Gehen Sie auf den Reiter **Lehre**.
- Wählen Sie dort **Prüfungen**.



Hilfe! Ich sehe in JOGUSTiNe die Prüfung nicht?!

Es gibt folgende Möglichkeiten des Problems:

- Sie lehren selbst nicht, sollen aber im Auftrag einer Person die Eintragungen vornehmen? In diesem Fall brauchen Sie Stellvertretungsrechte. Wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.
- Sie können sich in JOGUSTiNe gar nicht erst einloggen? In diesem Fall sind Sie eventuell noch nicht als Lehrender im System hinterlegt. Bitte wenden Sie sich an das Studienbüro.
- Sie sind nicht als Prüfer*in hinterlegt. Gehen Sie in diesem Fall zur Auswahl Stellvertretung und suchen Sie dort.
- Sie sind Prüfer und Ihnen wird die Klausur trotzdem nicht angezeigt? Dann wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.
- Sie finden die Klausur nicht? Stellen Sie sicher, dass Sie das richtige Semester angewählt haben.

Ihr Fenster sollte nun so aussehen:

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Das StudienInformationsNetz der JGU

NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE VERANSTALTUNGSANMELDUNG EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Veranstaltungen

Module

Prüfungen

Gruppenprüfungen

Individuelle Prüfungen

Stellvertretung

Name: Dr. rer. nat. Stephanie Grim am: 20.04.2022 um: 13:37 Uhr

Abmelden English

Prüfungen

Unter dem Untermenüpunkt "Prüfungen" stehen Ihnen Ihre Prüfungen zur Verfügung. Nach Auswahl des Untermenüpunktes werden Ihnen im oberen Bereich die Prüfungen angezeigt, die im Rahmen von Modulen erbracht werden müssen, während im unteren Bereich diejenigen Prüfungen angezeigt werden, die ohne Modulbezug absolviert werden müssen (in CampusNet modellierte „Altstudiengänge“).

Nach der Erfassung aller Noten für eine Prüfung müssen diese von Ihnen zur weiteren Bearbeitung durch die Prüfungsämter freigegeben werden. Die Freigabe von Noten müssen Sie durch die Eingabe einer TAN bestätigen. Der initiale TAN-Block wurde den Lehrenden der Johannes Gutenberg-Universität Mainz die Lehrveranstaltungen oder Prüfungen durchführen, per Hauspost zugeschickt. Für den Fall, dass Sie Ihren TAN-Block nicht erhalten haben, füllen Sie das Formular "TAN-Anforderung (Lehrende)" auf der Seite <https://www.info.jogustine.uni-mainz.de/lehrende-tan-verfahren/initieller-tan-block/> aus. Sie erhalten dann per Hauspost einen neuen Block.

Die Anleitungen zur Noteneingabe sowie zum Import und Export von Notenlisten erhalten Sie auf der Informationsseite zu JOGU-StiNe unter [Anleitungen](#) für Lehrende und Stellvertreter:innen.

- Unter **Gruppenprüfungen** finden Sie die Prüfung(en), die Sie suchen.
- Wählen Sie das **passende Semester** an und **aktualisieren** Sie.
- In unserem Beispiel nutzen wir eine Testklausur von Ressort F&L.

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Das StudienInformationsNetz der JGU

NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE VERANSTALTUNGSANMELDUNG EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Veranstaltungen

Module

Prüfungen

Gruppenprüfungen

Individuelle Prüfungen

Stellvertretung

Name: Dr. rer. nat. Stephanie Grim am: 20.04.2022 um: 13:37 Uhr

Prüfungen von Dr. rer. nat. Stephanie Grim

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester:

Semester: SoSe 2021 Aktualisieren

Erweiterte Liste

Veranstaltung/Modul	Datum	Freigegeben
04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L	SoSe 2017	k Terminbuchung
	SoSe 2016	Nein
	WiSe 2016/17	Nein
	SoSe 2015	
	WiSe 2015/16	
	SoSe 2014	
	WiSe 2014/15	
	SoSe 2013	
	WiSe 2013/14	
	SoSe 2012	
	WiSe 2012/13	

- Haben Sie die passende Klausur gefunden, wählen Sie **Erweiterte Liste**. Laden Sie die Liste herunter – diese wird automatisch in Ihrem **Download-Ordner** als **txt-Datei** gespeichert.

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Das StudienInformationsNetz der JGU

NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE VERANSTALTUNGSANMELDUNG EVALUATION SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Veranstaltungen

Module

Prüfungen

Gruppenprüfungen

Individuelle Prüfungen

Stellvertretung

Name: Dr. rer. nat. Stephanie Grim am: 20.04.2022 um: 13:37 Uhr

Abmelden English

Liste für die Bewertungseingabe exportieren

Notenliste

Die Liste für die Bewertungseingabe wurde exportiert. Sie können sie nun herunterladen.

Liste herunterladen

Hilfe! Mir werden keine Prüfungen angezeigt?!

Stellen Sie sicher, dass...

- ... das richtige Semester gewählt haben.
- Sollte dies noch nicht funktionieren, sind Sie vielleicht in der Stellvertreter-Rolle angelegt. Wählen Sie in dem Fall Stellvertretungen.

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

NACHRICHTEN/TERMINE LEHRE VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Name: Dr. rer. nat. Stephanie Grim am: 20.04.2022 um: 13:37 Uhr

Prüfungen von Dr. rer. nat. Stephanie Grim

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Semester: SoSe 2021

<Alle>

Veranstaltung/Modul	Semester	Datum
04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L	WiSe 2017/18	
	SoSe 2017	
	WiSe 2016/17	
	SoSe 2016	
	WiSe 2015/16	
	SoSe 2015	

- Erst wenn dies nicht funktionieren sollte, so wenden Sie sich an das Studienbüro, damit Ihre Rechte eingetragen werden können.

Achtung bei fehlender Prüfungsbündelung!

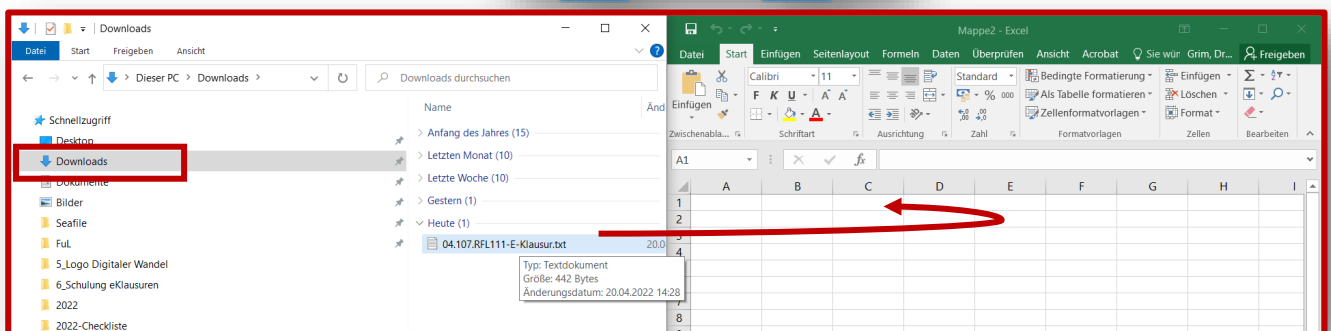
Achtung!

Ihr Studienbüro versucht, in allen Fällen, in denen es möglich ist, Prüfungen zu bündeln. D.H. dass alle Leistungsüberprüfungen, die Studierende gemeinsam schreiben in Form einer einzigen Prüfung abgebildet werden. In manchen Fällen ist dies aus technischen Gründen leider nicht möglich. Dies ist selten, kann aber passieren.

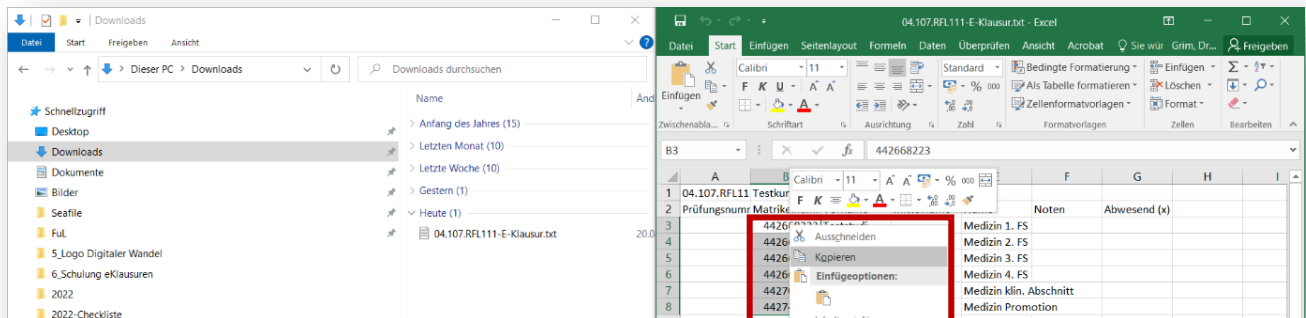
Bitte überprüfen Sie daher DRINGEND, ob Ihnen zu Ihrer geplanten Prüfungen mehrere Versionen angezeigt werden und ob die exportierte Liste vollständig ist! In diesem Fall müssen Sie mehrere Teilnehmerlisten exportieren, da Sie sonst Studierende verlieren könnten und diese dann nicht an der Klausur teilnehmen können.

Datenbearbeitung in Excel und dem File Explorer

- Öffnen Sie **Excel** und parallel dazu Ihren Download-Ordner im **File Explorer**.
- Öffnen Sie im File Explorer Ihren **Download-Ordner**.
- Ordnen Sie die Excel- und Explorer-Fenster so an, dass sie beide nebeneinander sehen können.

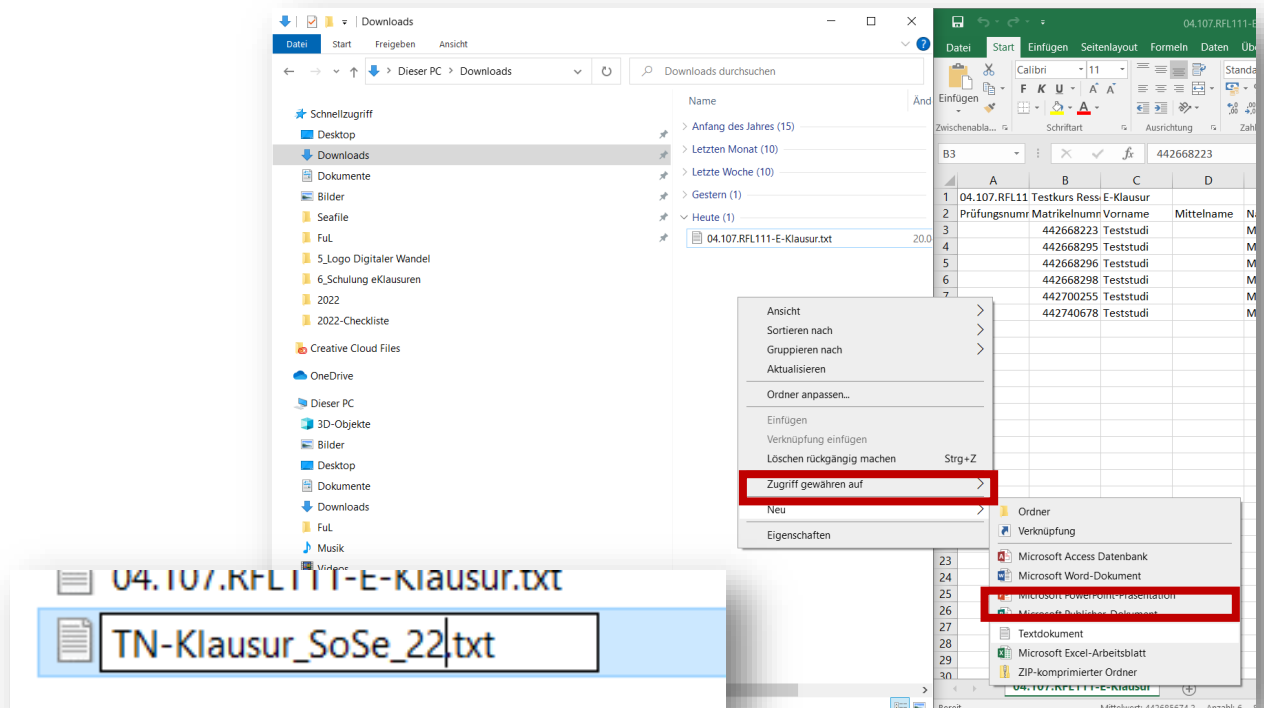


- Ziehen Sie vom Download-Ordner die txt-Datei per Drag and Drop in Excel (Draufklicken, geklickt halten und im Excel-Datenblatt loslassen).
- Markieren Sie in Excel die Matrikelnummern (ohne Spaltenüberschrift, nur die Zahlen).

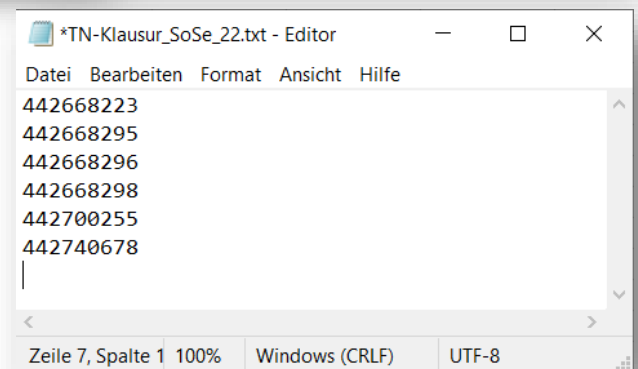


- Klicken Sie rechts und wählen **kopieren**.

- Klicken Sie im File Explorer-Fenster rechts, gehen auf **Neu** und wählen **Textdokument**.
- Sie sehen nun im Explorer eine neue txt-Datei.

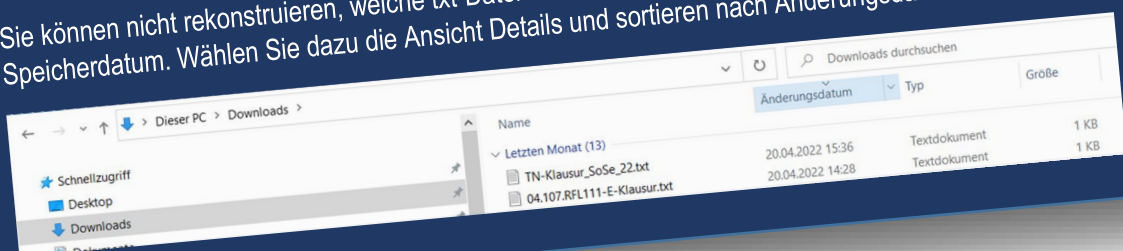


- Benennen Sie die Datei mit einem wiederauffindbaren Namen.
- Öffnen Sie nun die neue die Datei im Editor per Doppelklick.
- Klicken Sie im Editor rechts und wählen Sie **Einfügen**.
- Speichern Sie.
- Sollten Sie, wie oben beschrieben mehrere Klausurgruppen für Ihre Klausur angezeigt bekommen, so fügen Sie auch aus deren Teilnehmerlisten die Matrikelnummern in die soeben erstellte txt-Datei ein.



Hilfe! Mir werden ganz viele txt-Dateien angezeigt?!

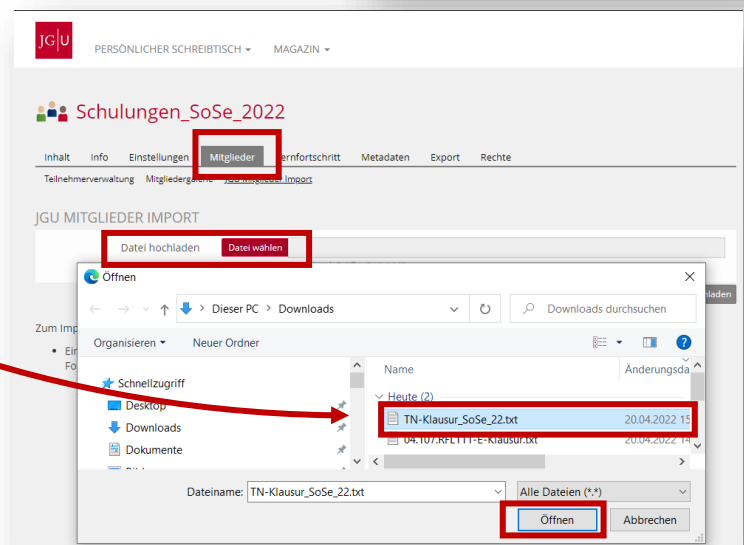
Sie können nicht rekonstruieren, welche txt-Datei Sie verwenden sollen? Dann orientieren Sie sich am Speicherdatum. Wählen Sie dazu die Ansicht Details und sortieren nach Änderungsdatum.



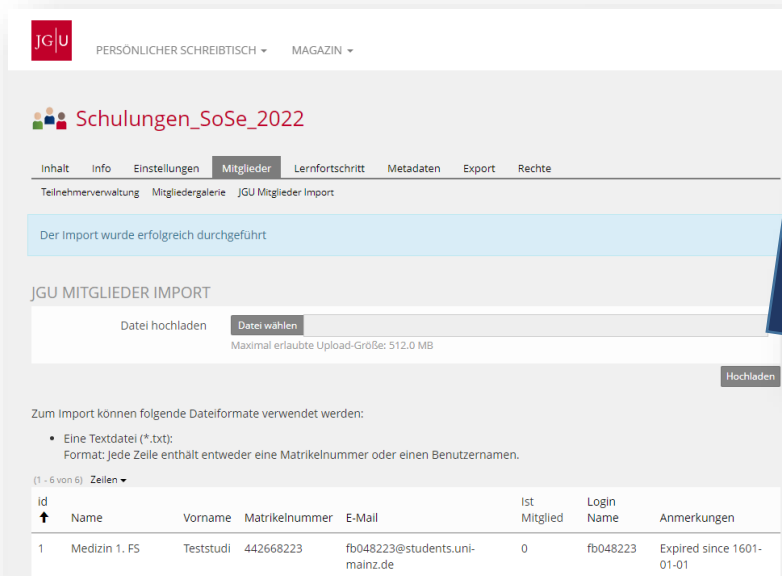
Mitgliederimport in die ILIAS-Gruppe

In diesem Schritt werden die **Mitglieder der GRUPPE definiert**. Über die Mitglieder (d.h. die Studierenden) kann in den nächsten Schritten die Rechteinstellung vorgenommen werden.

- Öffnen Sie dazu wieder **ILIAS**.
- Öffnen Sie Ihre **Gruppe** und wählen Sie dort den **Reiter Mitglieder**. Gehen Sie auf JGU Mitglieder Import, wählen Sie die Datei.
- Wählen Sie nun Ihre txt-Datei von eben aus und klicken Sie auf **Öffnen**.



Ihr Gruppen-Fenster sollte nun so aussehen:



Hilfe! Mir werden keine Mitglieder angezeigt?!
Werden Ihnen keine Mitglieder in der Gruppe angezeigt, so kontrollieren Sie, ob die Matrikelnummern in der txt-Datei wirklich hinterlegt waren.

Notentragung und -freigabe



Vorsicht!

Die folgenden Schritte können so nur erfolgen, insofern Sie keine **relative Bestehensgrenze** berechnen müssen. Sollte diese Berechnung notwendig sein, so orientieren Sie sich bitte an Prüfungs-, oder Studienordnung. Berechnen Sie zunächst die Noten neu und ändern Sie noch einmal das Notenschema in ILIAS, bevor Sie mit dem Notensexport beginnen.

Noteneintragung und -freigabe

- Öffnen Sie [JOGU-StiNe](#)
- Melden Sie sich dort mit **Ihrem Account** an.
- Gehen Sie auf den Reiter **Lehre**.
- Wählen Sie dort **Prüfungen**.

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

[JOGU] StiNe Das StudienInformationsNetz Ein CampusNet Produkt

NACHRICHTEN/TERMINE **LEHRE** VERANSTALTUNGSANMELDUNG EVALUATION

Veranstaltungen SERVICE VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE Abmelden English

Module

► Prüfungen

Stellvertretung

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Stephan Müller.
[Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.](#)

Prüfungen von Stephan Müller

Prüfungen				
Wählen Sie ein Semester:				
Semester:		SoSe 2021	Aktualisieren	Erweiterte Liste
Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	Freigegeben	Veröffentlicht
04.107.RFL111	Testkurs Ressort F&L			
	E-Klausur	k. Terminbuchung	Nein	Nein

- Sie sind als Stellvertreter*in hinterlegt? Dann gehen Sie, wie im folgenden Beispiel, auf **Stellvertretungen**.
- Wählen Sie das **korrekte Semester** aus,
- Aktualisieren** Sie,
- Klicken Sie auf die passende **Klausur**.
- Exportieren** Sie die Daten.

Bewertungen eingeben

04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L, SoSe 2021 E-Klausur

Kontext

Veranstaltungseigene Prüfung:
E-Klausur [Notenspiegel](#)

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

Teilnehmer

[Erweiterte Liste](#) [Teilnehmerliste drucken](#) [Teilnehmerliste drucken](#) [Exportieren](#) [Importieren](#) [Schließen](#) [Freigeben](#) [Speichern](#)

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	442688223	Teststudi Medizin 1. FS	1,0	☐			Details
2	442688295	Teststudi Medizin 2. FS	3,0	☐			Details

- **Laden Sie die Liste herunter.**
- **Speichern Sie die Liste.** Diese wird dann normalerweise in Ihren Download-Ordner gespeichert.

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

JOGU StINE Das StudienInformationsNetz der JG|U

NACHRICHTEN/TERMINE **LEHRE** VERANSTALTUNGSANMELDUNG EVALUATION

Service VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE Abmelden English

Veranstaltungen
Module
Prüfungen
Stellvertretung

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Stephan Müller.
[Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.](#)

Liste für die Bewertungseingabe exportieren

Notenliste

Die Liste für die Bewertungseingabe wurde exportiert. Sie können sie nun herunterladen.

[Liste herunterladen](#)

- Wechseln Sie zu **ILIAS**,
- Öffnen Sie Ihre **Klausur**,
- Gehen Sie zu **Info** und wählen **ZDV Test Administration**.



JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 **Erste Runde**

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22
Status: Offline

Aktionen

Fragen **Info** Einstellungen Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung Nachkorrektur Statistik Verlauf ...

Sie können den Test nicht starten! Der Test ist offline.

- Einstellungen bearbeiten

EINLEITUNG

Weitere Informationen anzeigen »

Metadaten
Export
Rechte
ZDV Test Administration

- Wählen Sie **Noten-Export**

JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22
Status: Offline

Fragen Info Einstellungen Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung ... ▾

Aufsicht der Arbeitsplätze **Noten-Export** Archiv-Dateien Download

Aufsicht der Arbeitsplätze

Zähler	Name ↑	Versuche	Datum / Zeit	IP	Client
Keine Einträge					

- Wählen Sie die **txt-Datei** aus Ihrem Download-Ordner aus.
- Laden Sie die **Datei** hoch.
- Dadurch **entsteht eine neue txt-Datei** mit dem Namen der Klausur. Diese befindet sich nun wieder in Ihrem Download-Ordner.

JG|U PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » FB 04 - Universitätsmedizin » Ressort Forschung und Lehre (vormals Dekanat) » Schulungen » Schulungen_SoSe_2022 » Erste Runde

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe_22
Status: Offline

Fragen Info Einstellungen Dashboard Ergebnisse Lernfortschritt Manuelle Bewertung ... ▾

Aufsicht der Arbeitsplätze Noten-Export Archiv-Dateien Download

NOTEN-EXPORT

Datei hochladen **Datei wählen** 04.107.RFL111-E-Klausur (2).txt
Maximal erlaubte Upload-Größe: 512.0 MB

Hochladen

- Wechseln Sie wieder zu **JOGU-StiNe**.
- Gehen Sie wieder in Ihre Klausur und wählen Sie **Importieren** an.
- Wählen Sie die **NEUE txt-Datei** aus, die sich in Ihrem Download-Ordner befindet. Diese trägt als Titel den Namen der Klausur.
- **Importieren** Sie.



Bewertungen eingeben

04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L, SoSe 2021 E-Klausur

Kontext
Veranstaltungseigene Prüfung:
E-Klausur [Notenspiegel](#)

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie unten auf dieser Seite.

Teilnehmer

Erweiterte Liste	Teilnehmerliste drucken	Räumliste drucken
Exportieren	Importieren	
Schließen	Freigeben	Speichern

Bewertungen importieren

04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L, SoSe 2021 E-Klausur

Wählen Sie die Datei mit den Bewertungen aus, die Sie für diese Prüfung importieren möchten:

[Datei auswählen](#) Erste Runde.txt [Schließen](#) [Importieren](#)

- Vergewissern Sie sich nochmals, ob die Noten korrekt sind und gehen Sie auf **Übernehmen**.

Notenimport

SoSe 2021 - 04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L

E-Klausur

Abbrechen Übernehmen	
Import	
Datum:	06.05.2022
Zeit:	13:24:35
Person:	Dr. rer. nat. Stephanie Grim
Zeilen:	9

- Die **Noten werden nun angezeigt**. Überprüfen Sie nun wie gewohnt die Bewertungen und geben Sie die Noten wie gewohnt frei. Nutzen Sie dazu Ihre [TAN-Liste](#).

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Das StudienInformationsNetz der JGU|U

NACHRICHTEN/TERMINE
LEHRE
VERANSTALTUNGSANMELDUNG
EVALUATION
SERVICE

Veranstaltungen

Module

► Prüfungen

▼ Stellvertretung

VORLESUNGSVERZEICHNIS HILFE

Abmelden

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Stephan Müller.
 Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.

Bewertungen eingeben

04.107.RFL111 Testkurs Ressort F&L, SoSe 2021

E-Klausur

Kontext

Veranstaltungseigene Prüfung:

E-Klausur

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

Teilnehmer					
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Aktion
1	442668223	Teststudi Medizin 1. FS	1,0	☐	Details
2	442668295	Teststudi Medizin 2. FS	3,0	☐	Details
3	442668296	Teststudi Medizin 3. FS	2,0	☐	Details
4	442668298	Teststudi Medizin 4. FS	4,0	☐	Details
5	442700255	Teststudi Medizin klin. Abschnitt	5,0	☐	Details
6	442740678	Teststudi Medizin Promotion	1,0	☐	Details

Klausureinsicht



Um eine Klausureinsicht zu ermöglichen, können Sie auf Anfrage die Ergebnisse für einzelne Studierende als PDF drucken und einen beaufsichtigten Einsichtstermin arrangieren.

- Wenn eine Einsicht beantragt wurde, gehen Sie erneut in Ihre **Klausur**.
- Wählen Sie **Ergebnisse** und **Alle Teilnehmer**,
- Gehen Sie zum **betroffenen Prüfling** und klicken Sie auf das **dunkelgraue Dreieck** hinter den Testdaten.
- Wählen Sie dort **Testergebnisse**.

The screenshot shows the 'Erste Runde' exam results page. The 'Ergebnisse' tab is selected, and the 'Alle Teilnehmer' link is highlighted. A table lists participants with their scores. A dropdown menu is open for the first participant, showing the 'Testergebnisse' option.

Name	Benutzername	Bewerteter Durchlauf	Durchlauf beendet	Beantwortete Fragen	Erreichte Punkte	Ergebnis	Bewertung	Note
☐ Grim, Stephanie	grimst	Durchlauf 1	Heute, 10:43	2 von 3	1 von 3			
☐ Kirchgässner, Elisa	kirchgae	Durchlauf 1	Heute, 10:56	3 von 3	1 von 3			
☐ Alle auswählen								

Dropdown menu options for the first participant:

- Testergebnisse
- Nicht
- ausreichend

- Ihr Fenster sollte nun so aussehen.
- Wenn Sie möchten, können Sie die **bestmögliche Antwort anzeigen** lassen, um den Prüflingen direkt die richtige Lösung zu zeigen. Wenn Sie dies wählen, so werden die korrekten Antworten neben den gegebenen Antworten im grünen Feld angezeigt.

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe 22

Ergebnisse von Testdurchlauf 1 für Stephanie Grim
Testdurchlauf beendet am: 06. Mai 2022, 10:43
Bestanden-Status: nicht bestanden
Note: Nicht ausreichend

DETAILLIERTE TESTERGEBNISSE FÜR TESTDURCHLAUF 1

Reihenfolge	Fragen-ID	Fragentitel
1	1318851	Primärdiagnostik abdominaler Schmerz
2	1318849	Frage 1
3	1318847	Kopie von Husten: Fieberhafter Infekt: nicht-medikamentöse Maßnahmen

Testergebnis in Punkten: 1 von 3 (33.33 %)

Detaillierte Testergebnisse für Testdurchlauf 1

1. Frage [ID: 1318851]
Welche Laboruntersuchung in der Primärdiagnostik bei unklaren abdominalen Schmerzen ist sinnvollsten?
Wählen Sie die korrekte Antwort:
☐ HbA1c
☒ Vitamin D
☐ TSH
☐ Borrelien Serologie
☐ Beta-HCG

2. Frage [ID: 1318849]
Test
☐ 4
☒ 1
☐ 3
☐ 2

3. Frage [ID: 1318847]
Eine 20-jährige Studentin stellt sich bei Ihnen mit einem unproduktiven Husten, leichtem Fieber von 38 Grad Celsius, wässrigem Schnupfen und einem leichten Krankheitsgefühl vor. Der Nachtschlaf ist ungestört. Die körperliche Untersuchung einschließlich der Lungenauskultation ist unauffällig. Welche Therapiemaßnahme ist sinnvoll?

- Wählen Sie den

Erste Runde
Allgemeinmedizin-Klausur SoSe 22

Ergebnisse von Testdurchlauf 1 für Stephanie Grim
Testdurchlauf beendet am: 06. Mai 2022, 10:43
Bestanden-Status: nicht bestanden
Note: Nicht ausreichend

DETAILLIERTE TESTERGEBNISSE FÜR TESTDURCHLAUF 1

Reihenfolge	Fragen-ID	Fragentitel	Maximale Punktezahl	Erreichte Punkte	Prozent gelöst
1	1318851	Primärdiagnostik abdominaler Schmerz	1	0	0.00 %
2	1318849	Frage 1	1	1	100.00 %
3	1318847	Kopie von Husten: Fieberhafter Infekt: nicht-medikamentöse Maßnahmen	1	0	0.00 %

Testergebnis in Punkten: 1 von 3 (33.33 %)

Detaillierte Testergebnisse für Testdurchlauf 1

1. Frage [ID: 1318851]
Ihre Antwort: Welche Laboruntersuchung in der Primärdiagnostik bei unklaren abdominalen Schmerzen ist insbesondere bei weiblichen Personen am sinnvollsten?
Bestmögliche Lösung: Welche Laboruntersuchung in der Primärdiagnostik bei unklaren abdominalen Schmerzen ist insbesondere bei weiblichen Personen am sinnvollsten?

PDF Export oder Drucken die Klausur aus.

- Je nachdem, ob Sie die bestmögliche Lösung versteckt haben oder nicht, erscheint diese nun zusätzlich oder wird nicht ausgewiesen.

Ergebnisse von Testdurchlauf 1 für Stephanie Grim
Testdurchlauf beendet am: 06. Mai 2022, 10:43
Bestanden-Status: nicht bestanden
Note: Nicht ausreichend

DETAILLIERTE TESTERGEBNISSE FÜR TESTDURCHLAUF 1

Reihenfolge	Fragen-ID	Fragentitel	Maximale Punktezahl	Erreichte Punkte	Prozent gelöst
1	1318851	Primärdiagnostik abdominaler Schmerz	1	0	0.00 %
2	1318849	Frage 1	1	1	100.00 %
3	1318847	Kopie von Husten: Fieberhafter Infekt: nicht-medikamentöse Maßnahmen	1	0	0.00 %

Testergebnis in Punkten: 1 von 3 (33.33 %)

Detaillierte Testergebnisse für Testdurchlauf 1

1. Frage [ID: 1318851]
Ihre Antwort: Welche Laboruntersuchung in der Primärdiagnostik bei unklaren abdominalen Schmerzen ist insbesondere bei weiblichen Personen am sinnvollsten?
Bestmögliche Lösung: Welche Laboruntersuchung in der Primärdiagnostik bei unklaren abdominalen Schmerzen ist insbesondere bei weiblichen Personen am sinnvollsten?

Review-Prozess



Um nach der Klausur einen Eindruck von der Schwierigkeit der Fragen zu erhalten und um zu entscheiden, ob die Frage für die nächste Klausur vielleicht überarbeitet werden muss, sollte nach der Klausur ein Review-Prozess erfolgen.

Sie haben nach der Klausur die Möglichkeit einzusehen, welche Fragen wie beantwortet wurde, um die Schwierigkeit der Frage einschätzen zu können. Sie können dazu die aggregierten Ergebnisse oder die Ergebnisse der Einzelfragen durchsehen. Gehen Sie dazu in Ihre **Klausur** und wählen Sie **Statistik**.

Erste Runde

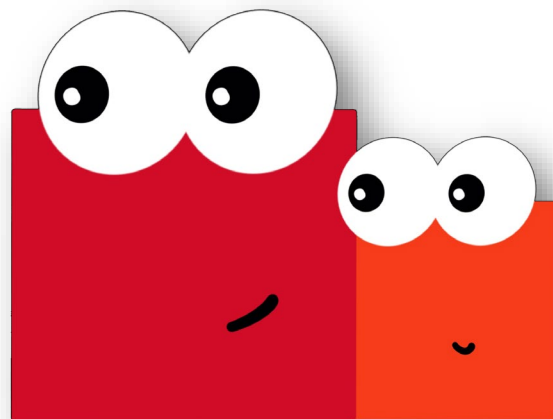
Aggregierte Testergebnisse

Ergebnis	Wert
Gesamtzahl der Personen, die den Test gestartet haben	2
Gesamtzahl aller beendeten Tests (Benutzer, die die maximale Anzahl Testdurchläufe absolviert haben.)	2
Mittlere Bearbeitungsdauer aller Tests	00:00:18
Gesamtzahl der bestandenen Tests	0
Durchschnittliche Punktezahl der bestandenen Tests	0.00 von 0.00
Mittlere Bearbeitungsdauer aller bestandenen Tests	00:00:00

Urheberrechte und Bildquellen

- Dieses Skript wurde erstellt von Frau [Dr. Stephanie Grim](#).
- Screenshots und Logos stammen aus den von der JGU genutzten Plattformen ILIAS, JGU LMS (Moodle) oder aus Desktopanwendungen von Microsoft.
- [Dieses Werk und dessen Inhalte sind – sofern nicht anders angegeben – lizenziert unter CC BY NC ND 4.0.](#)

Viel Erfolg beim Erstellen
Ihrer E-Klausur wünscht Ihnen
das Team der Stabsstelle
Digitaler Wandel!

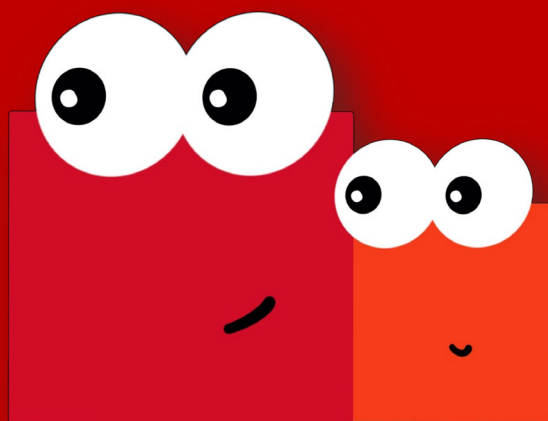




Stabsstelle Digitaler
Wandel



e-Learning ZDV



Ressort Forschung & Lehre

Stabsstelle Digitaler Wandel

Digitaler-wandel@uni-mainz.de

Universitätsmedizin der Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Obere Zahlbacher Straße 63, 55131 Mainz



UNIVERSITÄTS**medizin.**

DW



Stabsstelle
Digitaler Wandel

MAINZ