

Dateifreigabe in Seafile

Wie lade ich eine Datei in Seafile hoch?

Öffnen Sie Seafile unter seafile.rlp.net und melden Sie sich mit Ihrem JGU-Account an.

Auf der Startseite "Meine Bibliotheken" finden Sie eine Übersicht aller angelegten Ordner. Wenn Sie Seafile zum ersten Mal benutzen, sehen Sie dort bereits zwei Bibliotheken (bzw. Ordner), die Seafile automatisch anlegt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neue Bibliothek erstellen". Geben Sie den Namen der neuen Bibliothek ein, dies kann z.B. der Kurstitel sein. Bestätigen Sie die Erstellung mit "Absenden". Die Bibliothek erscheint nun in der Liste.



Wählen Sie den angelegten Ordner aus. In der oberen Leiste haben Sie nun die Möglichkeit, Dateien hochzuladen (dies funktioniert auch per Drag-And-Drop) oder über den Button "Erstellen" Word-, Excel-, PowerPoint- und Markdown-Dateien direkt in Seafile zu erstellen.



Wie teile ich eine Datei in Seafile?

Alle hochgeladenen Dateien erscheinen direkt in Ihrer Bibliothek. Sie können nun entscheiden, ob Sie den gesamten Ordner oder nur einzelne Dateien für die Studierenden freigeben möchten.

Um den gesamten Ordner freizugeben, wählen Sie oben "Freigeben". Dort können Sie **A)** einen Freigabelink erstellen, indem Sie auf "Link generieren" klicken und die gewünschten Einstellungen festlegen, wie z. B. Passwortschutz oder zeitliche Begrenzung. Für Studierende empfiehlt es sich, die Berechtigung "Vorschau und Download" zu wählen, damit sie das Material ansehen und herunterladen können.

Eine weitere Option ist **B)** Freigabe für Benutzer. Dort können Sie den Ordner für spezifische Benutzer_innen freigeben und diese über die Suchleiste hinzufügen und Rechte vergeben. Der Ordner erscheint dann im Seafile der freigegebenen Benutzer_innen.



Sie können einzelne Dateien aus Ihrer Bibliothek freigeben, indem Sie mit der Maus über die Datei fahren. Wählen Sie das mittlere Symbol 'Freigeben'. Wie zuvor können Sie nun einen Freigabelink generieren, die Bedingungen festlegen und den Link an die Studierenden versenden.

